

**PROTOCOL VERZUIMCOÖRDINAAT St. Gregorius College 2017-2018**
**Te laat komen**

<b>Actie</b>	<b>Wat</b>	<b>Wie</b>
1 Te laat komen 1 <sup>e</sup> uur	<p>Van 8.30 tot 9.00 uur bij conciërge. Daarna bij de pedagogisch medewerker.</p> <p>Leerlingen die te laat voor een les zijn worden de eerste 20 minuten van de les met een briefje te laat zonder reden (LZ) toegelaten tot de les.</p>	Conciërge, pedagogisch medewerker
2 Leerling krijgt een briefje. Notitie in magister.	<p>Tot 9.00 uur bij conciërge. Daarna bij de Pedagogisch medewerker.</p> <p>Er wordt door de conciërges altijd een briefje LZ gegeven. Alleen wanneer ouders bellen of een door ouders ondertekend briefje met reden van te laat ingeleverd wordt bij de pedagogisch medewerker, kan dit worden omgezet in te laat met reden.</p>	Conciërge, pedagogisch medewerker
3 Te laat vanaf het 2 <sup>e</sup> uur	<p>Leerlingen die vanaf het 2e lesuur te laat zijn, melden zich altijd eerst in het opvanglokaal. Na 20 minuten wordt de toegang tot de les geweigerd en wordt SP genoteerd. De leerling blijft in dat geval in het opvanglokaal. Er wordt gelijk een terugkommuur afgesproken.</p>	Pedagogisch medewerker
4 Te laat bij toets	<p>Als er een toets gepland staat, wordt de leerling de eerste 20 minuten doorgestuurd naar de les, met een briefje LZ. De docent beoordeelt of de leerling de les nog in mag om de toets te maken in de resterende tijd. Wel wordt het te laat komen vastgelegd (door conciërge of door pedagogisch medewerker). Als een toets</p>	Conciërge, pedagogisch medewerker

	niet gemaakt kan worden vanwege te laat aanwezig (beoordeling door docent), dan wordt de toets dezelfde dag ingehaald. De leerling maakt hiervoor zelf een afspraak met de docent.	
5 Na 2x LZ de volgende dag om 8 uur melden bij:	Conciërge	Conciërge
6 Bij 2x te laat, contact met mentor.	Pedagogisch medewerker	Pedagogisch medewerker
7 Bij niet melden wordt de leerling opgeroepen. Mentor wordt per mail op de hoogte gebracht.	Pedagogisch medewerker	Pedagogisch medewerker
8 Bij niet terugkomen wordt de leerling de volgende dag alsnog opgeroepen, Er komen passende maatregelen. Mentor + teamleider krijgen dit per mail.	Pedagogisch medewerker	Pedagogisch medewerker

**Afwezigheid leerlingen**

	<b>Nds</b>	<b>Avw</b>
1. Elk uur worden de leerlingen die niet aanwezig zijn in de les genoteerd in magister.	Docenten Real time invoeren en les afsluiten.	Docenten Real time invoeren en les afsluiten.
2. Aanwezigheid wordt gecontroleerd. Bij ongeoorloofd afwezig zijn, wordt contact opgenomen met ouders/verzorgers.	Verzuimcoördinator	Verzuimcoördinator
3. Leerlingen die ongeoorloofd afwezig waren, er worden afspraken gemaakt voor het inhalen van de gemiste uren via Magister.	Verzuimcoördinator	Verzuimcoördinator
4. Ongeoorloofd verzuim 1 x per week door de mentor in Magister gecontroleerd. Na 10 uur (in +/- 3 maand) ongeoorloofd verzuim gaat brief naar ouders (komt in logboek) en neemt de mentor contact op met ouders.	Mentor  Verzuimcoördinator  Mentor	Mentor  Verzuimcoördinator  Mentor

Wanneer de leerplichtwet in het geding komt, wordt de mentor per mail geïnformeerd.	Verzuimcoördinator	Verzuimcoördinator
5. Uren die ingehaald moeten worden. Bij:	Pedagogisch medewerker	Pedagogisch medewerker
6. Leerling komt niet na; afspraak verschuiven	Pedagogisch medewerker	Pedagogisch medewerker

### Leerlingen die uit de les worden verwijderd

	Nds	Avw
1. Leerlingen die worden verwijderd uit de les gaan naar:	Lokaal 244	Lokaal 655
2. Docent belt dat er een leerling aankomt, geeft naam en klas door aan:	Pedagogisch medewerker	Pedagogisch medewerker
3. Als docent niet gebeld heeft en leerling komt in opvanglokaal, dan bellen naar de docent waar de leerling vandaag komt voor check.	Pedagogisch medewerker	Pedagogisch medewerker
4. Leerling vult 'Time-out'-formulier in.	Pedagogisch medewerker	Pedagogisch medewerker
5. Aan het eind van de les gaat de leerling terug naar de docent. Er volgt een gesprek met de leerling of er wordt een afspraak gemaakt.	Docent	Docent
6. Eventuele strafmaat wordt bepaald	Docent	Docent
7. Er wordt dezelfde dag contact opgenomen met de ouders.	Docent	Docent
8. Docent noteert de verwijdering en vervolg in Magister.	Docent	Docent
9. 'Time-out'-formulier wordt door de docent, dezelfde dag, ingevuld en ingeleverd bij (via postvakje)	Pedagogisch medewerker	Pedagogisch medewerker
10. Wanneer de leerling moet nakomen dan is dat dezelfde dag bij (ev volgende dag)	Pedagogisch medewerker	Pedagogisch medewerker
11. 'Time-out'-formulier naar	Pedagogisch medewerker	Pedagogisch medewerker

mentor. Info voor de mentor voor het aangaan van een gesprek.		
12. Bij het constateren van onterecht verwijderen door een docent, meld de docent dit aan de pedagogisch medewerker die de verwijdering met de bijbehorende maatregel vervolgens uit Magister verwijdert.	Docent  Pedagogisch medewerker	Docent  Pedagogisch medewerker

### **Bijzonder verlof**

	Nds	Avw
1. Ouders vragen bijzonder verlof aan dmv formulier op de website of halen het formulier in lokaal:	244	655
2. Ouders sturen formulier naar:	verzuimcoördinator	verzuimcoördinator
3. Wel of geen toestemming.	verzuimcoördinator	verzuimcoördinator
4. Terugkoppeling naar ouders, verwerking in magister.	verzuimcoördinator	verzuimcoördinator

### **Ziekmelden van de leerling**

	Nds	Avw
Leerling meldt zich ziek bij	Pedagogisch medewerker Deze beslist of de leerling ziek naar huis kan. In principe blijft leerling een uur in het opvanglokaal, daarna beoordeelt de pedagogisch medewerker of de leerling terug kan in de les. Pedagogisch medewerker neemt contact op met ouders. Bij twijfel overleg met verzuim	Pedagogisch medewerker Deze beslist of de leerling ziek naar huis kan. In principe blijft leerling een uur in het opvanglokaal, daarna beoordeelt de pedagogisch medewerker of de leerling terug kan in de les. Pedagogisch medewerker neemt contact op met ouders. Bij twijfel overleg met

	coördinator (NB brugklassers mogen niet naar huis zonder dat er telefonisch contact met ouders is geweest.)	verzuimcoördinator. (NB brugklassers mogen niet naar huis zonder dat er telefonisch contact met ouders is geweest.)
Ouders bellen naar school als de leerling thuis is aangekomen.	Receptie noteert in magister	Conciërge noteert in magister
Ziekmelden door ouders gebeurt voor 8.20 uur, iedere ziektedag opnieuw		

**Inname mobiel en andere zaken**

<p>Wanneer een leerling tijdens de les zonder toestemming een mobieltje gebruikt, wordt deze ingenomen. De docent kan het mobieltje alleen gedurende het lesuur innemen. Wanneer langer gewenst is, brengt de docent de mobiel na afloop van de les naar: De leerling krijgt de mobiel om 15.55 uur terug</p> <p>Inname van de telefoon wordt in Magister genoteerd.</p>	<p>Pedagogisch medewerker</p> <p>Docent</p>	<p>Pedagogisch medewerker</p> <p>Docent</p>
--	---	---