



EXAMENREGLEMENT
REGLEMENT SCHOOLEXAMEN
van het
ST-GREGORIUS COLLEGE
afdeling
MAVO

Cohort 2015-2017

mavo 3: 2015-2016

mavo 4: 2016-2017

Cohort 2016-2018

mavo 3: 2016-2017

mavo 4: 2017-2018

Vastgesteld door het bestuur van de Willibrord Stichting te Utrecht

september 2016

De *cursief* gedrukte teksten hebben betrekking op het *Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo*, te vinden op www.eindexamen.nl

Artikel 1: Begripsbepalingen

(zie ook artikel 1 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo)

In dit reglement wordt verstaan onder:

- het bevoegd gezag:** *het Bestuur van de Willibrord Stichting te Utrecht*
- examinator:** *degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak*
- gecommitteerde:** *een gecommitteerde in de zin van artikel 29, derde lid van de Wet op het Voortgezet Onderwijs, belast met het toezicht op het eindexamen of deel daarvan*
- kandidaat:** *ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen is toegelaten*
- directeur:** *de rector van het St-Gregorius College*
- PTA:** *programma van toetsing en afsluiting*
- toetsperiode:** *een van de drie weken of delen van een week in mavo 4, waarin schriftelijke toetsen in het kader van het schoolexamen plaatsvinden*

Artikel 2: Examenreglement en programma van toetsing en afsluiting

(zie ook artikel 31 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo)

- 2.1 *Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs stelt jaarlijks voor 1 oktober een programma van toetsing en afsluiting vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. In het programma wordt in elk geval aangegeven welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst, de inhoud van de onderdelen van het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt, de herkansing van het schoolexamen, het herexamen van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.*
- 2.2 *Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector voor 1 oktober toegezonden aan de inspectie en verstrekt aan de kandidaten.*

Artikel 3: Examencommissie en commissie van beroep

(zie ook artikel 3 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo)

- 3.1 *De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.*
- 3.2 *De rector wijst één van de personeelsleden van de school aan als secretaris van het eindexamen.*

- 3.3 De examencommissie bestaat uit de rector, de examensecretaris en de teamleider van de afdeling die de kandidaat bezoekt.
- 3.4 De rector is voorzitter van de examencommissie.
- 3.5 De examencommissie behandelt alle klachten en geschillen en neemt beslissingen in zaken, waarin dit reglement niet voorziet.
- 3.6 Een kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger dient een klacht schriftelijk en zo spoedig mogelijk in bij de rector of legt schriftelijk en zo spoedig mogelijk een geschil voor aan de rector.
- 3.7 Klachten betreffende de omstandigheden waaronder een schoolexamen plaatsvond, dienen binnen één schoolwerkdag te worden ingediend.
- 3.8 Klachten en geschillen dienen binnen twee schooldagen na bekendmaking van de laatste beoordeling van het schoolexamen van de kandidaat te worden ingediend.
- 3.9 De examencommissie beslist bij meerderheid van stemmen.
- 3.10 De kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger kan tegen een beslissing van de examencommissie in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep.

Artikel 4: Schoolexamen, centraal examen en rekentoets

- 4.1 Het examen bestaat uit twee gedeelten:
 - het **schoolexamen (SE)**, dat in de leerjaren mavo 3 en mavo 4 onder verantwoordelijkheid van de school wordt gehouden. De toetsperioden, de vakken en de wijze van toetsing van een leerjaar worden vóór 1 oktober van het betreffende leerjaar aan de kandidaten bekend gemaakt in het PTA;
 - het **centraal examen (CE)**, dat plaatsvindt in mavo 4. De data, de tijdstippen en de vakken worden vóór 1 oktober in mavo 4 aan de kandidaten bekend gemaakt.
- 4.2 Alle vakken worden geëxamineerd middels een schoolexamen en een centraal examen met uitzondering van de onder 4.3 en 4.4 genoemde vakken.
- 4.3 De vakken **ma**, **kv1**, **lo** en **te** kennen alleen een schoolexamen.
- 4.4 Voor het vak **kv1** maken de leerlingen een dossier, dat naar behoren moet zijn afgerond op een in het PTA te bepalen datum.
- 4.5 Het sectorwerkstuk moet op een in het PTA te bepalen datum in mavo 4 zijn ingeleverd. De beoordeling moet zijn afgerond op een in het PTA te bepalen datum in mavo 4.
- 4.6 De kandidaat heeft in het leerjaar mavo 3 naast de eindexamenvakken nog drie vakken gevolgd, die van een beoordeling op het eindrapport van mavo 3 zijn voorzien.

Artikel 5: Schoolexamen

(zie ook artikel 32 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo)

- 5.1 *Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt.*
- 5.2 *Het schoolexamen wordt afgesloten voor de aanvang van het centraal examen.*
- 5.3 *Het bevoegd gezag kan in afwijking van de tweede volzin een kandidaat die tengevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen, het schoolexamen in dat vak af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak, doch na aanvang van het eerste tijdvak.*

Artikel 6: Beoordeling schoolexamen

- 6.1 Alle vakken uit het gemeenschappelijk deel - behalve de vakken **kv1**, **gd** en **lo** -, de vakken die deel uitmaken van de gekozen sector en de in het vrije deel gekozen vakken waarin examen wordt gedaan worden beoordeeld middels een cijfer.
- 6.2 De in artikel 4.6 bedoelde vakken worden beoordeeld middels het rapportcijfer op het eindrapport van mavo 3.
- 6.3 Het cijfer voor het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van de beoordelingen die voor de toetsen en praktische opdrachten van het schoolexamen aan de kandidaat zijn gegeven, zoals beschreven in het PTA. Indien dit gewogen gemiddelde een cijfer is met twee of meer decimalen wordt dit cijfer afgerond op de eerste decimaal, met dien verstande dat deze met 1 wordt verhoogd indien de tweede decimaal zonder afronding 5 of meer is, en naar beneden als de tweede decimaal minder dan 5 is.
- 6.4 Voor vakken of activiteiten die naar behoren dienen te worden afgerond geeft de examiner de beoordeling 'voldoende' of 'goed'.
- 6.5 Van iedere beoordeling die bij het bepalen van het eindcijfer van het schoolexamen meetelt, stelt de examiner de kandidaat zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 schooldagen na afloop van de betreffende toetsperiode in kennis.
- 6.6 Tot uiterlijk vijf schooldagen na de bekendmaking van de beoordeling heeft de kandidaat het recht het beoordeelde schoolexamenwerk in aanwezigheid van een lid van de examencommissie in te zien.
- 6.7 Het is de leden van de examencommissie toegestaan tijdens een mondeling schoolexamen als toezichthouder aanwezig te zijn. Onverlet blijft dat de examiner de kandidaat toetst en voor de toetsing het cijfer of de beoordeling bepaalt.

Artikel 7: Cijfer schoolexamen

(zie ook artikel 35 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo)

- 7.1 *Het cijfer van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopende van 1 tot en met 10.*
- 7.2 *Indien in een vak tevens centraal examen wordt afgelegd, worden de in het eerste lid genoemde cijfers gebruikt met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal.*
- 7.3 *Indien in een vak alleen schoolexamen wordt afgelegd, wordt het eindcijfer van het schoolexamen berekend in één decimaal nauwkeurig.*
- 7.4 *In afwijking van het eerste lid, worden het vak culturele en kunstzinnige vorming en het vak lichamelijke opvoeding uit het gemeenschappelijk deel, beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken, zoals blijkend uit het examendossier.*
- 7.5 *In afwijking van het eerste lid wordt het sectorwerkstuk beoordeeld met “voldoende” of “goed”. Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het sectorwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het sectorwerkstuk wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het sectorwerkstuk.*

Artikel 8: Mededeling cijfers schoolexamen

(zie ook artikel 33 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo)

- 8.1 *Voor de aanvang van het centraal examen maakt de rector aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:*
 - a. *welke cijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen,*
 - b. *de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld, en*
 - c. *de beoordeling van het sectorwerkstuk.*
- 8.2 *De kandidaat verklaart zich akkoord met de door de rector bekend gemaakte cijfers en beoordelingen, zoals bedoeld in artikel 8.1, door de cijfer- en beoordelingslijst te ondertekenen en te retourneren uiterlijk op de erop vermelde datum.*
- 8.3 *Indien de kandidaat niet heeft ondertekend of geretourneerd zoals bedoeld in artikel 8.2, wordt de kandidaat geacht akkoord te gaan.*

Artikel 9: Herkansingsregeling voor het schoolexamen

(zie ook artikel 35b van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo)

Indien een kandidaat van mening is dat door omstandigheden buiten zijn wil een cijfer voor een toets in het kader van het schoolexamen te laag is uitgevallen, kan hij deze toets herkansen. Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- 9.1 De leerling dient aan te tonen dat de toets waarvoor een herkansing wordt aangevraagd, buiten zijn wil te laag is uitgevallen, door een verklaring te overleggen waarin de vakdocent verklaart dat de leerling in de betreffende P-periode naar behoren en beste kunnen heeft gewerkt.
- 9.2 In geval van ernstige afwezigheid bij de vaklessen en overige onderwijsactiviteiten kan de examencommissie besluiten het recht op herkansing van het schoolexamen geheel of gedeeltelijk in te trekken, maar niet eerder dan nadat de leerling op afwezigheid schriftelijk is aangesproken en schriftelijk nogmaals van dit artikel in kennis is gesteld.
- 9.3 Alleen schriftelijke toetsen, die in een van de toetsperiodes worden afgenomen, zijn herkansbaar. Praktische opdrachten, mondelinge toetsen, toetsen kijk- en luistervaardigheid en toetsen buiten de toetsperiodes zijn niet herkansbaar.
- 9.4 Toetsen zijn herkansbaar, ongeacht het eerder behaalde cijfer.
- 9.5 De herkansing vindt plaats op een in het PTA vermelde datum enkele weken na de betreffende toetsperiode. De herkansing van de laatste toetsperiode in mavo 4 vindt plaats aan het eind van die toetsperiode.
- 9.6 Per toetsperiode is één herkansing mogelijk.
- 9.7 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij de eerder afgelegde toets van het schoolexamen geldt als definitief cijfer voor die toets ('het hoogste cijfer telt').
- 9.8 Wanneer ingevolge onregelmatigheden, zoals vermeld in artikel 26, het cijfer 1 aan een toets is toegekend, mag deze toets niet worden herkanst.
- 9.9 De aanvraag voor herkansing dient te geschieden uiterlijk op de in het PTA aangegeven data middels een formulier, dat bij de secretaris van de examencommissie is te verkrijgen.
- 9.10 De omschrijving van de leerstof van de herkansing is dezelfde als die van de toets.
- 9.11 Als de leerling ongeoorloofd afwezig is in een of meer lessen op de dag van de herkansingen, vervalt het recht op de herkansing.

Artikel 10: Praktische opdrachten, sectorwerkstuk, dossiers en handelingsdelen

(zie ook artikel 4 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo)

- 10.1 Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
- 10.2 Het schoolexamen omvat mede een sectorwerkstuk. Het sectorwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in de desbetreffende sector.
- 10.3 De praktische opdrachten, het sectorwerkstuk, de dossiers voor het vak **kv1** (kunstdossier) en de (onderdelen van de) leesdossiers voor de vakken **ne**, **fa**, **en** en **du** en de overige handelingsdelen worden ingeleverd resp. afgehandeld uiterlijk op de in het PTA vermelde datum en tijd. Dit geldt ook voor de zogenaamde achterstallige onderdelen die leerlingen in mavo 4, die het jaar ervoor in havo-3 onderwijs volgden, moeten inleveren (zoals het dossier voor **kv1**). De kandidaat ontvangt bij inlevering een 'p-ontvangstbewijs'.
- 10.4 De in lid 3 bedoelde onderdelen worden ingeleverd bij de teamleider tenzij de docent minstens 10 schooldagen vóór de inleverdatum schriftelijk aan teamleider en leerlingen meldt dat het onderdeel ofwel tijdens de vakles wordt afgerond ofwel door de docent zelf wordt ingenomen; in dat laatste geval meldt de docent uiterlijk één schooldag na de inleverdatum aan de afdelingsleider welke kandidaten de inlevertermijn hebben overschreden.
- 10.5 Indien een kandidaat in mavo 4 een praktische opdracht of het sectorwerkstuk niet met inachtneming van de in lid 3 bedoelde termijn inlevert, wordt van de herkansingsmogelijkheden waarop de kandidaat conform artikel 9 recht heeft en waarvan de datum van aanvraag van herkansingen nog niet is gepasseerd, het aantal met één verminderd. Vervolgens dient de kandidaat alsnog binnen 5 schooldagen aan zijn verplichting te voldoen.
- 10.6 Indien de kandidaat alsnog niet voldoet aan de in lid 5 bedoelde verplichting, én voor elk volgend in lid 3 bedoeld onderdeel dat vervolgens niet met inachtneming van de in lid 3 bedoelde termijn wordt ingeleverd, geldt de volgende procedure:
- de teamleider licht de leerling in dat het werk uiterlijk 3 schooldagen later om 15.30 uur alsnog moet zijn ingeleverd
 - de te behalen beoordeling wordt voor iedere schooldag, waarmee de in het PTA vermelde datum wordt overschreden, wegens onvoldoende planning met één punt (op een schaal van 10) verlaagd, mits hiervan op het beoordelingsformulier melding is gemaakt

- als na de hierboven bedoelde termijn van 3 schooldagen nog niets is ingeleverd, wordt de beoordeling een 1.0
- 10.7 Indien een kandidaat in mavo 4 een in lid 3 bedoeld onderdeel, anders dan een praktische opdracht of het sectorwerkstuk, niet met inachtneming van de in lid 3 bedoelde termijn inlevert of naar behoren heeft afgerond, vervalt het recht op herkansing voor het betreffende vak in de eerstvolgende toetsperiode. Vervolgens krijgt de leerling van de docent nog één mogelijkheid aangeboden voor het alsnog inleveren resp. naar behoren afronden van het handelingsdeel. Als het handelingsdeel bij die tweede mogelijkheid nóg niet is ingeleverd resp. naar behoren is afgerond, is de leerling verplicht het handelingsdeel – en een extra opdracht – te maken en in te leveren resp. naar behoren af te ronden op het centrale inhaalmoment, dat plaatsvindt tijdens de eerstvolgende toetsperiode. Als het onderdeel dan alsnog niet is ingeleverd of naar behoren afgerond, dan is de examencommissie gerechtigd maatregelen te nemen.
- 10.8 Indien een leerling bij de overgang van mavo 3 naar mavo 4 voor het vak **kv1** niet de eindbeoordeling ‘voldoende’ of ‘goed’ heeft, wordt de leerling in de gelegenheid gesteld binnen 10 schooldagen alsnog aan de eisen te voldoen en de beoordeling ‘voldoende’ of ‘goed’ te krijgen. Blijft de beoordeling ‘onvoldoende’, dan wordt een mavo 3-leerling niet bevorderd naar mavo 4.
- 10.9 Indien de beoordeling van het sectorwerkstuk op de in het PTA vermelde datum niet ‘voldoende’ of ‘goed’ is, ontvangt de kandidaat van de begeleider een aanvullende opdracht die op de in de jaaragenda als ‘2^e kans’ vermelde datum moet worden ingeleverd.

Artikel 11: Afsluiting schoolexamen en deelname aan centraal examen

- 11.1 Het schoolexamen is afgesloten indien
- de vakken **kv1** en **lo** naar behoren zijn afgerond en tevens
 - twee grote praktische opdrachten met een tijdsinvestering van elk tien klokuren naar behoren zijn afgerond en tevens
 - het sectorwerkstuk naar behoren is afgerond en tevens
 - alle in het PTA vermelde toetsen van een beoordeling zijn voorzien en tevens
 - overige activiteiten en handelingsdelen naar behoren zijn afgerond
- 11.2 Indien het sectorwerkstuk op 1 april in mavo 4 niet de beoordeling ‘voldoende’ of ‘goed’ heeft, wordt de kandidaat uitgesloten van deelname aan het centraal examen.

- 11.3 Het schoolexamen dient op een in de jaaragenda vastgelegde datum (omschrijving: 'laatste kans inhalen hd/po') vóór aanvang van het centraal examen afgesloten te zijn.
- 11.4 De rekentoets is onderdeel van het eindexamen en dient vóór de uitslagbepaling te zijn afgenomen en beoordeeld.

Artikel 12: Kandidaten die voor de tweede keer mavo 4 volgen

- 12.1 Voor kandidaten, die voor de tweede keer mavo 4 doen, komen alle bestaande eindcijfers en alle bestaande beoordelingen in het examendossier van mavo 4 te vervallen met uitzondering van de in lid 2 en 3 vermelde onderdelen.
- 12.2 Deze kandidaat heeft eenmalig het recht de beoordeling voor het sectorwerkstuk te handhaven, mits er sprake is van een beoordeling van 'voldoende' of 'goed'.
- 12.3 Deze kandidaat heeft eenmalig het recht om vrijstelling te verzoeken voor het vak **ma**, mits er sprake is van een eindcijfer van 7 of hoger.
- 12.4 De kandidaat geeft bij de examencommissie binnen 10 schooldagen na aanvang van het schooljaar aan dat hij gebruik wenst te maken van de in dit artikel omschreven rechten.

Artikel 13: Zittenblijvers mavo 3

Voor leerlingen, die voor de tweede keer mavo 3 doen, komen alle bestaande beoordelingen van onderdelen in het examendossier van mavo 3 te vervallen.

Artikel 14: Ziekte en handicaps

- 14.1 Ziekte of afwezigheid wordt telefonisch of schriftelijk vóór 8.20 uur aan de school gemeld door de ouders/verzorgers. Als de ziekte of afwezigheid tot gevolg heeft dat een onderdeel van het schoolexamen niet kan worden bijgewoond of ingenomen, bevestigen de ouders uiterlijk de schooldag erna schriftelijk bij de teamleider de reden van afwezigheid onder vermelding van de naam van de behandelende arts.
- 14.2 Indien een kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid niet in staat is deel te nemen aan een van de toetsen van het schoolexamen of het centraal examen, dient onverwijld en in ieder geval voor de aanvang van de betreffende toets de rector daarvan in kennis gesteld te worden. Zonodig wordt aan de inspectie, belast met het toezicht van de school, mededeling gedaan.

- 14.3 Indien een kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid binnen **één toets** van de toetsen in een toetsperiode heeft gemist, wordt die toets ingehaald op het moment van de herkansingen van de betreffende toets. De in te halen toets kan niet worden herkanst.
- 14.4 Indien een kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid in één toetsperiode **twee of meer toetsen** heeft gemist, wordt één van deze toetsen door de examencommissie aangewezen en ingehaald in de eerstvolgende toetsperiode. De overige toetsen worden op een door de examencommissie aangewezen tijdstip – en wel zo spoedig mogelijk – ingehaald onder verantwoordelijkheid van de vakdocent. De kandidaat is gerechtigd één van de toetsen, betrekking hebbende op de betreffende toetsperiode, te herkansen. De herkansing vindt zo spoedig mogelijk na bekendmaking van de laatste beoordeling van alle toetsen en inhaaltoetsen uit de betreffende toetsperiode plaats op een door de examencommissie aan te wijzen tijdstip en onder verantwoordelijkheid van de vakdocent, maar uiterlijk vóór aanvang van de eerstvolgende toetsperiode na de bekendmaking.
- 14.5 Indien een kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een toets die buiten een toetsperiode wordt afgenomen heeft gemist, wordt die toets ingehaald in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de betreffende vakdocent binnen tien schoolwerkdagen na terugkomst op school en vóór aanvang van de eerstvolgende toetsperiode.
- 14.6 Indien een kandidaat afwezig is bij een toets uit de laatste toetsperiode in het eindexamenjaar, wordt aan deze toets het cijfer 1,0 toegekend, tenzij de kandidaat alsnog gebruik maakt van het door de school aangegeven inhaalmoment.
- 14.7 Indien een kandidaat door ziekte of ten gevolge van een bijzondere, van zijn wil onafhankelijke omstandigheid een herkansingstoets of een herexamen van het schoolexamen heeft gemist, vervalt deze herkansingsmogelijkheid en is het eerder behaalde cijfer het eindcijfer.
- 14.8 Wanneer een kandidaat begint aan een toets in het kader van het schoolexamen of centraal examen, betekent dit dat het eenmaal gemaakte werk zijn geldigheid behoudt. Kandidaten doen er goed aan voor de aanvang van een toets zeer bijzondere omstandigheden (bijvoorbeeld ernstige ziekte of overlijden in de directe familie) en ook eigen ziekteverschijnselen te melden bij de rector. In overleg met de rector moet van tevoren duidelijk vastgesteld worden of een kandidaat in zo'n geval in staat is aan het examen deel te nemen.

Artikel 15: Afwijking wijze van examineren

(zie ook artikel 55 van het Eindexamenbesluit vwo-havo-mavo-vbo)

- 15.1 *De rector kan toestaan dat een gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.*
- 15.2 *Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:*
- a. *er een deskundigenverklaring is die door een ter zake deskundige psycholoog of orthopedagoog is opgesteld,*
 - b. *de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en*
 - c. *een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.*
- 15.3 *Het bevoegd gezag kan, in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal, afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De afwijking kan betrekking hebben op het vak Nederlandse taal en letterkunde en op enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.*
- 15.4 *Voor zover wordt afgeweken van de voorschriften wordt deze afwijking medegedeeld aan de inspectie. De afwijking kan voor zover het het centraal examen betreft bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.*
- 15.5 *Van elke afwijking op grond van artikel 15.3 wordt mededeling gedaan aan de inspectie.*
- 15.6 *De aanvraag van in dit artikel bedoelde afwijkingen dient bij de teamleider te worden ingediend vóór 1 november van het schooljaar, waarin de kandidaat voor schoolexamen en/of centraal examen gebruik wenst te maken van de faciliteiten.*

Artikel 16: Verhinderung centraal examen

- 16.1 *Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.*
- 16.2 *Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatsexamencommissie zijn eindexamen te voltooien.*
- 16.3 *De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de rector aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de rector aan de commissie mede, wanneer dat zich voordoet, dat ten behoeve van de kandidaat toepassing is gegeven aan artikel 15.1 dan wel 15.3, en waaruit deze toepassing bestaat.*
- 16.4 *Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mede aan de rector.*
- 16.5 De examenperiode is in de jaaragenda aangegeven. Kandidaten dienen in voorkomende gevallen beschikbaar te zijn voor een examenzitting, indien dit bij onvoorziene omstandigheden alsnog nodig mocht blijken te zijn.

Artikel 17: Eindcijfer eindexamen

(zie ook artikel 47 van het Eindexamenbesluit)

- 17.1 *Het eindcijfer voor de rekentoets en alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.*
- 17.2 *De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is dit gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien het eerste cijfer achter de komma 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien deze 5 of meer is, naar boven afgerond op een geheel getal.*
- 17.3 *Indien in een vak alleen schoolexamen is gehouden, is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Nadat het cijfer voor het schoolexamen op één decimaal nauwkeurig is bepaald, wordt het afgerond op een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.*
- 17.4 *Het cijfer voor de rekentoets is tevens het eindcijfer.*

Artikel 18: Vaststelling uitslag

(zie ook artikel 48 van het Eindexamenbesluit)

- 18.1 *De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het gestelde in artikel 49 van het Eindexamenbesluit.*
- 18.2 *De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.*
- 18.3 *Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen een of meer eindcijfers van de vakken niet bij de bepaling van de uitslag. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.*
- 18.4 De kandidaat heeft recht op inzage van het werk van het centraal examen nadat het overleg tussen de examinator en de gecommiteerde is afgerond, de scores zijn vastgesteld en vermeld op DI200 en DI200 is ondertekend door de examinator en de gecommiteerde, en vóór de definitieve bepaling van de uitslag zoals bedoeld in artikel 18.1 waarbij de volgende regels gelden (zie ook model 48-ex-14):
- a. De vastgestelde score kan geen onderwerp van 'bespreking' zijn tussen kandidaat en examinator/gecommiteerde
 - b. De kandidaat krijgt uitsluitend onder toezicht van de examinator of secretaris van het examen op school inzage in het werk
 - c. Het werk mag niet worden meegegeven, noch mag er een kopie of afschrift van worden gemaakt. Direct na inzage wordt het examenwerk weer gearhiveerd.

Artikel 19: Uitslag

(zie ook artikel 49 van het Eindexamenbesluit)

- 19.1 *De kandidaat die eindexamen mavo heeft afgelegd, is geslaagd indien het rekenkundig gemiddelde van zijn bij het centraal examen behaalde cijfers ten minste 5,5 is en hij tevens:*
- a. voor het vak **Nederlandse taal** mag het eindcijfer niet lager zijn dan een 5.
 - b. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger, of
 - c. voor ten hoogste één van zijn examenvakken het eindcijfer 4 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger, of
 - d. voor twee van zijn examenvakken het eindcijfer 5 heeft behaald en voor zijn overige examenvakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger.
- 19.2 *In aanvulling op het eerste lid geldt tevens dat voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel*

[kv] en voor het sectorwerkstuk de kwalificatie 'voldoende' of 'goed' is behaald.

- 19.3 Zodra de eindcijfers en indien mogelijk de uitslag is vastgesteld, maakt de rector deze schriftelijk aan iedere kandidaat bekend, onder mededeling van het recht op herkansing. De uitslag is de definitieve uitslag indien artikel 20.1 geen toepassing vindt.
- 19.4 Voor de rekentoets moet tenminste het cijfer 5 zijn behaald.
- 19.5 Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen **mavo** met toekenning van het *judicium cum laude* indien zijn examen voldoet aan de volgende voorschriften:
- a. ten minste het gemiddelde eindcijfer 8,0, berekend op basis van de eindcijfers voor:
 - 1°. De vakken Nederlandse taal, Engelse taal en maatschappijleer, en de vakken van het sectordeel, en
 - 2°. het vak uit het vrije deel waarvoor het hoogste eindcijfer is vastgesteld, en
 - b. ten minste het eindcijfer 6 of ten minste de kwalificatie «voldoende» voor de rekentoets, het sectorwerkstuk, het kunstvak en lichamelijke opvoering heeft behaald.

Artikel 20: Herkansing centraal examen

(zie ook artikel 51 van het Eindexamenbesluit)

- 20.1 De kandidaat heeft voor één vak van het eindexamen waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat ingevolge artikel 20.3 de eindcijfers zijn bekendgemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 17.1 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
- 20.2 De kandidaat stelt de rector voor een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip schriftelijk in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
- 20.3 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 20.4 Na afloop van de herkansing in het laatste leerjaar wordt de uitslag definitief vastgesteld met overeenkomstige toepassing van artikel 18 en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.
- 20.5 De kandidaat heeft recht op één herkansing in de rekentoets binnen de periode waarin de rekentoets wordt afgenomen. Dat betekent dat de rekentoets op de landelijk bepaalde momenten in de periode, die bestaat uit het examenjaar en het voorexamenjaar, kan worden gemaakt.

- 20.6 *De artikelen 20.2 tot en met 4 zijn van overeenkomstige toepassing. Na afloop van een herkansing in het in het voorlaatste leerjaar wordt het eindcijfer schriftelijk aan de kandidaat bekendgemaakt.*
- 20.7 *Als een kandidaat al een diploma heeft behaald van een andere schoolsoort en als onderdeel daarvan de rekentoets heeft afgelegd, behorend bij zijn huidige of een hogere schoolsoort, geldt vrijstelling van de rekentoets.*
[uit: Wijziging Examenbesluit VO steunpunt.taal&rekenen dd. 14-8-2012]
- 20.8 *Als een leerling doubleert in het voorexamenjaar of niet slaagt in het eindexamenjaar, heeft de leerling opnieuw de mogelijkheid deel te nemen aan de rekentoets én aan de herkansing daarvan.*
[uit: mailwisseling dd. juni 2012 met W. Wieldraaijer, Ministerie OCW]

Artikel 21: Diploma en cijferlijst

(zie ook artikel 52 van het Eindexamenbesluit)

- 21.1 *De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een cijferlijst uit waarop zijn vermeld:*
- a. de cijfers voor het schoolexamen (waaronder ook godsdienst) en de cijfers voor het centraal examen,*
 - b. het thema van het sectorwerkstuk, alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk,*
 - c. de beoordeling van het kunstvak en het vak lichamelijke opvoeding,*
 - d. de eindcijfers voor de examenvakken*
 - e. het voor de rekentoets behaalde resultaat*
 - f. de uitslag van het eindexamen.*
- 21.2 *De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken.*
- 21.3 *Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag zijn betrokken, op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.*
- 21.4 *Onze Minister stelt het model van de cijferlijst vast.*
- 21.5 *De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.*
- 21.7 *(zie Eindexamenbesluit artikel 54) Duplicaten van diploma's, certificaten, bewijzen van ontheffing en cijferlijsten worden niet verstrekt.*

Artikel 22: Gegevensverstrekking aan de Minister

(zie ook artikel 56 van het Eindexamenbesluit)

Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de uitslag stuurt het bevoegd gezag aan onze Minister en aan de inspectie een opgave waarop voor de kandidaten zijn vermeld:

- a. de leerweg waarop het examen betrekking heeft;*
- b. de vakken waarin examen is afgelegd;*
- c. de cijfers van het schoolexamen alsmede de beoordeling van het sectorwerkstuk en het thema van het sectorwerkstuk;*
- d. de cijfers van het centraal examen;*
- e. de rekentoets;*
- f. de eindcijfers;*
- g. de uitslag van het eindexamen*

Artikel 23: Spreiding voltooiing eindexamen

(zie ook artikel 59 van het Eindexamenbesluit)

- 23.1 Het bevoegd gezag kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en het schoolexamen gespreid over twee opeenvolgende schooljaren worden afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.*
- 23.2 Het eerste lid is van toepassing op de rekentoets, met dien verstande dat de rekentoets in het ene schooljaar of in het daarop volgende schooljaar kan worden afgelegd.*
- 23.3 Het bevoegd gezag geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.*
- 23.4 Artikel 51 van het Eindexamenbesluit, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten, voor de eerste maal zijn vastgesteld.*
- 23.5 Zo spoedig mogelijk na de vaststelling van de cijfers van de centrale examens die zijn afgelegd in het eerste schooljaar van het gespreid*

eindexamen zendt het bevoegd gezag aan de inspectie een lijst waarop voor die kandidaat zijn vermeld de gegevens, genoemd in artikel 22.

23.6 *De rector en de secretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid eindexamen of het gespreid schoolexamen, met overeenkomstige toepassing van artikel 20.*

Artikel 24: Organisatie van het schoolexamen en centraal examen

24.1 De start:

- a. Jassen en tassen mogen tijdens de examens niet onder handbereik zijn voor leerlingen; tassen worden voor of achter in de examenruimte gezet. De kandidaten zijn minstens vijf minuten voor het begin van het betreffende examen in de examenruimte aanwezig.
- b. De aanwezigheid van geluidsapparatuur en zend- en/of ontvangstapparatuur, zoals mobiele telefoons, is in de examenruimte verboden, tenzij deze apparatuur is uitgeschakeld en zich bevindt in een gesloten tas, die zich voor- of achterin het lokaal bevindt.
- c. Is een kandidaat te laat, dan wordt hij/zij alleen toegelaten met een te-laet-briefje. Verloren tijd mag niet worden ingehaald. Wil een kandidaat meer dan 30 minuten na de aanvang van het examen de examenruimte binnen komen, dan is hij/zij van deelname aan die examenzitting uitgesloten.

24.2 Tijdens het examen:

- a. Een kandidaat mag tijdens het examen op geen enkele wijze met andere kandidaten communiceren, ook niet als het gaat om andere zaken dan de toets zelf.
- b. Er wordt gebruikt gemaakt van de school gewaarmerkt papier. Eigen klad/aantekeningpapier is niet toegestaan. De kandidaat mag niet met potlood schrijven. Tekenen (van grafieken e.d.) met potlood is toegestaan, maar niet verplicht.
- c. Voor enkele vakken beantwoordt de kandidaat de vragen op door het Cito verstrekte meerkeuze-formulieren. De kandidaat controleert dan de reeds ingevulde gegevens en meldt fouten in naam of examennummer. Per vraag mag slechts één antwoord aanstreept worden.
- d. Meerkeuzevragen voor de overige vakken beantwoordt de kandidaat door het vermelden van de HOOFDLETTER van de gekozen mogelijkheid. Deze letter mag aan duidelijkheid niets te wensen overlaten.

- e. Het gebruiken van correctielak, -pen of –lint is niet toegestaan.
- f. Over de opgaven worden geen mededelingen en inlichtingen verstrekt van welke aard of door wie dan ook. Dat geldt ook bij het ontdekken van een fout in de examenopgaven; bij het normeren van het examenwerk zal met een eventuele fout rekening worden gehouden.

24.3 Hulpmiddelen

- a. Uitsluitend de volgende hulpmiddelen zijn toegestaan:

	ak	bi	du	ec	fa	en	ne	nsk1	nsk2	wi	overig
Basispakket: - schrijfmateriaal - tekenpotlood, vlakgum - blauw en rood kleurpotlood - liniaal met mm-verdeling - passer en geodriehoek - rekenmachine	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k
woordenboek Nederlands	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k
voorbeeld briefsjabloon (Nederlands)							k				
woordenboek Nederlands-mvt én mvt-Nederlands			k		k	k					
Binasboek mavo-kgf								s	s		

k = door kandidaat te verzorgen

s = wordt door de school verstrekt bij centraal examen (niet bij schoolexamen)

- b. Het is niet toegestaan hulpmiddelen van andere kandidaten tijdens het examen te lenen.
- c. De hulpmiddelen, alsmede de eventueel meegebrachte Nederlandse lectuur, worden aan het begin van elk examen gecontroleerd.
- d. In de boeken en kaarten, die als hulpmiddel bij de examens worden gebruikt, mogen geen aantekeningen staan.
- e. Het is niet toegestaan een **rekenmachine** te gebruiken met een of meer van de volgende eigenschappen:
- lichtnetaansluiting tijdens het examen;
 - opladen tijdens het examen;
 - schrijfrol, alarm of ander geluid;
 - alfanumeriek (letters op het scherm);
 - grafieken weergeven;
 - zend- of ontvanginstallatie.

- f. Toegestaan zijn **grafische rekenmachines** van een door het CEVO goedgekeurd merk en type (zie ook model 48-ex-12). Bij het gebruik tijdens het examen geldt het volgende:
 - a. de grafische rekenmachine mag niet op het lichtnet worden aangesloten of met andere apparatuur worden verbonden;
 - b. het is niet nodig dat het geheugen van de grafische rekenmachine voor de aanvang van de zitting van het examen wordt gewist.

24.4 Einde van het examen

- a. Kandidaten mogen gedurende het eerste uur én het laatste half uur van de reguliere zitting het examenlokaal niet verlaten.
- b. Als de kandidaat klaar is, legt hij het werk zodanig op tafel dat anderen het niet kunnen inzien, en blijft rustig zitten.
- c. Indien een kandidaat het toilet wenst te bezoeken dient hij door middel van handopsteken dit kenbaar aan een surveillant.
- d. Bij het inleveren van de uitwerkingen nummert de kandidaat de bladen en vermeldt op het eerst blad het aantal in te leveren bladen (inclusief uitwerkingenpapier).
- e. Na het inleveren van het examenwerk mogen er geen wijzigingen of aanvullingen in het ingeleverde werk meer aangebracht worden.
- f. De surveillant die uitwerkingen van een examen inneemt, controleert of het aantal ingeleverde bladen met het aangegeven aantal overeen komt.
- g. De surveillant noteert op het proces-verbaal de tijd waarop de kandidaat het examenwerk heeft ingeleverd, als die afwijkt van de officiële eindtijd.
- h. Kandidaten die bij het centraal eindexamen vóór de officiële eindtijd de examenzaal verlaten, dienen de opgaan en het examen in de examenzaal achter te laten.

24.5 Op het proces-verbaal wordt vermeld welke surveillant(en) het examenwerk heeft/hebben ingenomen en gecontroleerd. Alle surveillanten ondertekenen de processen-verbaal.

Artikel 25: Onregelmatigheden

(zie ook artikel 5 van het Eindexamenbesluit)

25.1 *Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.*

25.2 *De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:*

- a. *het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,*
 - b. *bij het schoolexamen: het verplichten tot herkansen van de toets, waarbij de kandidaat de reguliere herkansingsmogelijkheid verliest,*
 - c. *het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,*
 - d. *het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, de rekentoets of het centraal examen,*
 - e. *het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen. Indien het hernieuwd examen, bedoeld in vorige volzin, betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgend tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.*
- 25.3 Alvorens een beslissing ingevolge artikel 25.2 wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan. De rector deelt zijn/haar beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in artikel 25.5.
- 25.4 *De kandidaat of diens ouder(s) kan tegen een beslissing van de rector in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep. Van de commissie van beroep mag de rector geen deel uitmaken. De commissie van beroep zetelt op het bestuursbureau van de Willibrord Stichting, Kaap Hoordreef 66 te Utrecht (Postbus 9419, 3506 GK Utrecht, telefoon 030 2723123).*
- 25.5 Het beroep dient binnen vijf werkdagen nadat de beslissing van de rector aan de kandidaat of diens ouders bekend is gemaakt schriftelijk te worden ingesteld bij de Commissie van Beroep Eindexamens Willibrord Stichting.
- 25.6 Voor nadere informatie wordt verwezen naar de 'Regeling Commissie van Beroep Eindexamens' Willibrord Stichting of de rector.

Artikel 26: Beheer examendossier en toetsen centraal examen

(zie ook artikel 57 van het Eindexamenbesluit)

- 26.1 *Het werk van het centraal examen en de rekentoets der kandidaten en de lijsten bedoeld in het artikel 56 van het Eindexamenbesluit, worden gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden.*

- 26.2 *Een door de rector en de secretaris van het eindexamen ondertekend exemplaar van de lijst, bedoeld in artikel 56 wordt gedurende tenminste 6 maanden na de vaststelling van de uitslag in het archief van de school bewaard.*
- 26.3 *De rector draagt er zorg voor dat een volledig stel van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school*
- 26.4 De toetsen, de verslagen van praktische opdrachten van het schoolexamen en het sectorwerkstuk worden gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de afdelingsleider, ter inzage voor belanghebbenden.
- 26.5 Toetsen van het schoolexamen die tijdens de les worden afgenomen, worden - na beoordeling en bespreking met de leerling – door de docent ingeleverd bij de teamleider, voorzien van een proces-verbaal met de namen van de kandidaten waarop is aangetekend welke kandidaat afwezig was.
- 26.6 De dossiers voor het vak **kv** en tevens de leesdossiers en het toekomstdossier worden door de kandidaat in bewaring gehouden. Indien de kandidaat een of meer nog te beoordelen dossieronderdelen niet kan overleggen, worden deze onderdelen als niet voltooid beschouwd.
- 26.7 Verslagen, werkstukken, in het kader van een praktische opdracht voor het schoolexamen gemaakt, en het sectorwerkstuk kunnen door de kandidaat worden opgevraagd binnen zes maanden na vaststelling van de uitslag. De kandidaat kan de opgevraagde werkstukken in ontvangst nemen op zijn vroegst zes maanden na vaststelling van de uitslag.
- 26.8 Na zes maanden na vaststelling van de uitslag wordt al het werk vernietigd, met uitzondering van de opgevraagde verslagen en werkstukken zoals bedoeld in artikel 26.6.

Artikel 27: Geheimhouding

(zie ook artikel 6 van het Eindexamenbesluit)

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit examenreglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 28: Overige bepalingen

- 28.1 Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit reglement en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit reglement de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.
- 28.2 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector.