

## BOEKENREGELING

In deze brief treft u bestelinformatie aan van de firma IDDINK voor de boeken voor het komende schooljaar. De boekenlijsten worden eind juni op de site van Iddink gepubliceerd. De boeken moeten **vóór maandag 11 juli** zijn besteld. Als later wordt besteld, kost het extra tijd en geld om de bestelling verzendklaar te maken. Deze extra kosten brengt Iddink gedeeltelijk bij de ouder/leerling in rekening. Bovendien kan Iddink niet garanderen dat de boeken op tijd thuis zijn bezorgd.

## BESTELPROCEDURE

Ga naar: [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl) en kies voor 'Bestellen'.

**BELANGRIJK:** Gebruik onze schoolcode en het leerlingnummer van uw zoon/dochter:

schoolcode               **7GB362G8**

leerlingnummer        .....

Maak een persoonlijke account aan tijdens het bestellen. Gebruik daarbij de voornaam/achternaam **van de leerling, niet** de meisjesnaam van moeder of de (achter)naam van de verzorger. Dringend advies: maak (aan het einde van de bestelprocedure op de site van Iddink) gebruik van de mogelijkheid deel te nemen aan de **borgregeling** (in het geval van schade aan of verlies van de boeken).

## VERVOLGENS

**Betalen:** Iddink biedt diverse betalingsmogelijkheden, waaronder betaling via iDEAL of het (gespreid) betalen via machtiging.

Bij tijdige bestelling worden de boeken uiterlijk in de periode

**maandag 25 juli t/m zaterdag 20 augustus 2016**

op het huisadres aangeboden.

Er wordt bezorgd in willekeurige volgorde. Wacht daarom de uiterste bezorgdatum af voordat u Iddink hierover belt.

Zodra de bestelling onderweg is, ontvangt de ouder/leerling e-mails over de status van de levering.

**Op vakantie/niet thuis:** de bezorgdienst laat een bericht achter met de aanwijzingen waar de bestelling opgehaald kan worden.

Controleer het pakket direct na ontvangst. Vergelijk bij ontvangst de ontvangen boeken met de pakbon. Via [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl) optie 'klantenservice' kan indien nodig een melding gemaakt worden.

Op [www.iddink.nl](http://www.iddink.nl) staat alle informatie. De klantenservice is telefonisch bereikbaar op werkdagen van 08:00 tot 17:00 uur op 0318 – 648 761.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

Leer- en werkboeken die door Iddink beschikbaar worden gesteld, blijven eigendom van Iddink. Iddink stelt u aansprakelijk als boeken aan het eind van het schooljaar niet of beschadigd worden ingeleverd.

Op de vakken biologie, aardrijkskunde, godsdienst en NaSk2 na, mag bij geen van de vakken in de werkboeken geschreven worden. Uw zoon/dochter dient voor elk vak een schrift bij zich te hebben. Begin schooljaar wordt door elke docent een sticker/etiket uitgedeeld. Dit etiket moet op het werkboek komen. Op het etiket staat dat het werkboek eigendom van de school is en dat er niet in geschreven mag worden. Geadviseerd wordt het werkboek te kaften en het etiket op de kaft te plakken. Aan het eind van het schooljaar worden de werkboeken door school ingenomen. Mocht er toch in geschreven zijn, dan wordt per werkboek € 30,00 in rekening gebracht (automatische incasso).

***Leerlingen in leerjaar 1*** krijgen begin schooljaar via school een tekendoos en de 'Eén Blik Agenda' aangereikt. Hiervoor ontvangt u medio augustus een aparte factuur. De tekendoos hoeft u dus niet te bestellen bij Iddink.

Als u nog geen Grote Bosatlas (54e editie) heeft, dan is die bij Iddink te bestellen. Voor woordenboeken, rekenmachine, schriften e.d. dient u zelf te zorgen. Toetspapier wordt in de lessen uitgedeeld. De details van de kosten krijgt u in de brief over de schoolkosten voor komend schooljaar.

De kosten voor het bestellen van verkeerde leermiddelen komen voor rekening van de ouder/leerling. Daarom is het van belang zorgvuldig te zijn bij het bestellen van de boeken. Het is raadzaam dat de ouder, niet de leerling, de bestelling plaatst.