

LEERLINGENSTATUUT

September 2015

LEERLINGEN - STATUUT

A. ALGEMEEN

Betekenis

Artikel 1

Het leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van leerlingen en heeft ten doel een positieve bijdrage te leveren aan het welzijn van allen die bij de school betrokken zijn en in het bijzonder voor de leerlingen omstandigheden te scheppen die een harmonieuze ontwikkeling waarborgen.

Begrippen

Artikel 2

In dit statuut wordt bedoeld met:

leerlingen	alle leerlingen, die op school staan ingeschreven;
ouders	ouders, voogden en verzorgers van de leerlingen;
personeel	alle medewerkers, die op arbeidsovereenkomst aan de school zijn verbonden;
schoolleiding	de rector samen met de conrectoren
onderwijs personeel:	personeelsleden met een onderwijsgevende taak; daaronder mede begrepen eventuele aanstaande docenten, die als stagiaires in de school les geven;
onderwijs-ondersteunend personeel:	personeelsleden van de school, niet zijnde leden van de schoolleiding, met een andere taak dan lesgeven;
schoolbestuur	het bevoegd gezag, d.w.z. het bestuur van de Willibrord Stichting
leerlingenraad	een uit en door de leerlingen gekozen vertegenwoordiging;
medezeggenschapsraad	het vertegenwoordigend orgaan van de school, als bedoeld in artikel 3 van de Wet medezeggenschap scholen;
geleding	de volgende groeperingen binnen de school: schoolleiding, personeel leerlingen en ouders
vertrouwenspersoon	persoon aangewezen om bij problemen gesprekspartner te zijn voor zowel leerlingen als personeel
klassendocent	docent, aangewezen om een groep leerlingen gedurende het schooljaar te binden;
mentor	docent, aangewezen om een groep leerlingen gedurende het schooljaar te begeleiden in studie en vorderingen;
afdelingsleider	docent, aangewezen om een bepaalde afdeling te coördineren
contactpersoon	klachtenregeling: medewerker, aangewezen om als aanspreekpunt beschikbaar te zijn bij klachten zoals bedoeld in hfdst 2 paragraaf 1 van de "Willibrord klachtenregeling 2010" (ook:swp 1680)
klachtencommissie:	een commissie ad hoc die klachten over onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut in behandeling kan nemen en hierover een uitspraak kan doen;
inspecteur	de inspecteur, die belast is met het toezicht op het voortgezet onderwijs.

Procedure

Artikel 3

Het leerlingenstatuut wordt vastgesteld, resp. gewijzigd door het schoolbestuur. De leerlingenraad geeft advies. Het leerlingenstatuut kan tussentijds worden gewijzigd op voorstel van de medezeggenschapsraad

Geldigheidsduur

Artikel 4

Het leerlingenstatuut wordt voor de eerste keer voor een periode van 2 jaar en vervolgens voor een periode van tenminste 4 jaar, al dan niet gewijzigd, vastgesteld.

Toepassing

Artikel 5

Het leerlingenstatuut is van toepassing op de leerlingen, de ouders, het personeel en het schoolbestuur, onverminderd hetgeen geldt bij of krachtens de wet of de met het personeel gesloten arbeidsovereenkomst.

Publikatie

Artikel 6

Het leerlingenstatuut (swp 1910) staat gepubliceerd op de website van de school (tabblad leerlingen). Deze publicatie geschiedt onder verantwoordelijkheid van de directie. Dit geldt tevens voor het "School en Veiligheid_handelingsprotocol swp 3661 (tabblad ouders). Leerlingen dienen op de hoogte te zijn van de bepalingen van het leerlingenstatuut en het School en Veiligheid_handelingsprotocol.

B. HET ONDERWIJS

Het verzorgen van onderwijs

Artikel 7

1. De leerlingen hebben er recht op dat het personeel zich inspant om het onderwijs naar beste vermogen te verzorgen.
2. Als een lid van het personeel naar het oordeel van een leerling het onderwijs niet goed verzorgt en de leerling zich daarover wil beklagen dan kan dat door de leerling aan de orde worden gesteld bij de betrokkene.
Neemt hij/zij geen contact op met de betrokkene of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kan de afdelingsleider of de 'contactpersoon klachtenregeling' worden ingeschakeld. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen. Als de behandeling van de klacht niet tot een bevredigende oplossing heeft geleid, kan men de klacht schriftelijk aan de rector voorleggen. (zie klachtenregeling Willibrord 2010, swp 1680).
Betreft de klacht een lid van de schoolleiding dan wordt de klacht gedeponereerd bij de secretaris van het schoolbestuur.
3. De schoolleiding c.q. het schoolbestuur geven binnen redelijke termijn de leerling een reactie op de klacht.
4. Indien de leerling of de docent zich niet met de reactie kan verenigen kan beroep worden aangetekend bij de klachtencommissie als bedoeld in artikel 32.

Het volgen van onderwijs

Artikel 8

1. De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken.
2. Een leerling die een goede voortgang van de les verstoort of verhindert kan door de docent verplicht worden de les te verlaten en zich te melden bij de corrector leerlingzaken of de afdelingsleider en bij diens afwezigheid bij de rector.

Onderwijstoetsing

Artikel 9

1. Toetsing van de leerstof kan op twee verschillende wijzen geschieden:
 - a. door oefentoetsen;
een oefentoets is uitsluitend bedoeld om de leerling en de docent inzicht te geven in hoeverre de leerling de lesstof begrepen en geleerd heeft. De oefentoets kan ook onverwacht worden gehouden. Van oefentoetsen hoeft het cijfer niet altijd meegeteld te worden voor het rapport.
 - b. door beoordelingstoetsen; daartoe behoren:
overhoringen, schriftelijk dan wel mondeling
proefwerken/repetities/voortgangstoetsen
werkstukken/spreekbeurten/practica/praktische opdrachten
tekstverklaringen
activiteiten
2. Een overhoring van huiswerk betreft de lesstof van een les of enkele lessen en kan zonder vooraankondiging gehouden worden.
3. Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen beoordelingstoets wordt van tevoren meegedeeld hoe zwaar het telt bij de vaststelling van het rapportcijfer. Het cijfer voor een proefwerk/repetitie weegt zwaarder dan dat voor een overhoring.
4. Een proefwerk/repetitie wordt tenminste een schoolweek van tevoren opgegeven. De hoeveelheid leerstof wordt bij

- het opgeven van het proefwerk eveneens vastgesteld.
5. Een leerling van klas 1, 2 en 3 hoeft (buiten toetsperiodes om) niet meer dan twee proefwerken/repetities per dag te maken, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen die door de schoolleiding gemotiveerd worden aangegeven. Inhaalrepetities vallen buiten deze regeling. Wanneer een leerling door ziekte een proefwerk of test heeft gemist spreekt de leerling de eerstvolgende les wanneer hij weer aanwezig is een nieuwe datum af met zijn docent.
 6. Een docent beoordeelt een afgenomen beoordelingstoets binnen twee weken nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de schoolleiding. Dit artikel is niet van toepassing op de beoordeling van een werkstuk, praktische opdracht, profielwerkstuk of sectorwerkstuk, of SE-toetsen. Raadpleeg hiervoor het examenreglement en/of het PTA-boekje.
 7. Een leerling heeft het recht op inzage in zijn beoordelingstoets, nadat deze is gecorrigeerd. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets tekent hij eerst bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kunnen achtereenvolgens de afdelingsleider en de (con)rector worden ingeschakeld. Dezen zullen elk binnen redelijke termijn reageren.
De schoolleiding beslist uiteindelijk, al dan niet na ingewonnen advies van een deskundige.
 8. Van een praktische opdracht, werkstuk, spreekbeurt, leesboekopdracht, profielwerkstuk, sectorwerkstuk of practicum dient van tevoren schriftelijk bekend te zijn aan welke normen dit moet voldoen, wanneer het gereed moet zijn en welke sancties er staan op het niet of te laat verzorgen resp. inleveren ervan.
 9. De leerling die met een voor de docent of schoolleiding aanvaardbare reden niet heeft deelgenomen aan een beoordelingstoets heeft het recht alsnog getoetst te worden. De leerling neemt het initiatief tot het vaststellen van een nieuwe datum, dit geschiedt in de eerstvolgende les. Als de leerling dit vergeet, herinnert de docent de leerling er één keer aan alsnog een datum af te spreken. Wanneer de leerling vervolgens geen afspraak maakt of de gemaakte afspraak niet nakomt, vervalt het automatisch recht op inhalen en wordt de toets beoordeeld met het cijfer 1 (één). De docent stelt hiervan de afdelingsleider onmiddellijk op de hoogte.
 10. De sanctie op elke vorm van fraude moet van tevoren duidelijk zijn. De schoolleiding bepaalt, welke sancties er staan op onrechtmatige afwezigheid en fraude. In het algemeen zal spieken of fraude bij een proefwerk/repetitie gehonoreerd worden met een eindbeoordelingscijfer één. Gedrag kan nimmer in een beoordelingscijfer verdisconteerd worden.

Rapporten en cijferoverzichten

Artikel 10

1. In klas 1 wordt aan de leerlingen een tweewekelijks cijferoverzicht verstrekt. Uit de vermelde resultaten wordt het rapportcijfer samengesteld. De cijferresultaten staan ook online op de website van de school en kunnen daar via het schooladministratiepakket Magister worden geraadpleegd.
2. Een rapport geeft de leerling en zijn ouders een overzicht van zijn prestaties en werkhouding voor alle vakken over een bepaalde periode. Het rapport is gericht aan de ouders.
3. De berekeningswijze van de rapportcijfers wordt voor elk vak aan het begin van het schooljaar voor alle rapporten van dat jaar aan de klas d.m.v een publicatie op de website bekend gemaakt. De berekeningswijze voor de bovenbouw staat in het PTA.
4. Een rapportcijfer mag niet op grond van slechts één proefwerk, werkstuk of spreekbeurt worden vastgesteld dan na overleg met de schoolleiding.
5. Het rapportcijfer wordt samengesteld uit het gemiddelde van de resultaten behaald bij de proefwerken, waarbij niet alle behaalde cijfers even zwaar hoeven te wegen.
6. Bij de afronding kan de docent zelf bepalen of hij/zij naar boven of naar beneden afrondt.
7. Het gemiddelde cijfer wordt tot het eerstvolgende hogere of lagere gehele cijfer afgerond. Voorbeeld: gemiddeld cijfer 6,2 leidt tot rapportcijfer 6 of 7. Deze afronding, verhoging of verlaging is de waardering voor het gemaakte werk tijdens de periode en de intensiteit waarmee de lessen worden gevolgd. (M.a.w.: het rapportcijfer wijkt hoogstens één punt af van het gemiddelde, en is een geheel getal) (zie SWP 2202)
8. Indien de leerling, de ouders of de docent(en) dit wenst/wensen wordt het rapport besproken op een ouderavond. Docenten staat het vrij het rapportcijfer van rapport één en rapport twee en drie aan de leerlingen bekend te maken alvorens het in te leveren bij de schoolleiding. Bij het laatste rapportcijfer (eindcijfer) is dit niet mogelijk.

Overgaan/zitten blijven

Artikel 11

1. De normen waaraan een leerling moet voldoen om toegelaten te worden tot een hoger leerjaar worden aan de ouders en leerlingen bekend gemaakt op het tijdstip van het uitreiken van het eerste rapport.
2. De school kent geen herexamen en/of taken bij overgang. Voorwaardelijke toelating tot een hoger leerjaar is niet mogelijk.

3. De beslissingsbevoegdheid voor de bevordering van een leerling ligt bij de directie van de school, de docentenvergadering gehoord hebbende. (Docentenvergadering: de docenten van de betreffende leerling in vergadering bijeen)

Verwijdering op grond van leerprestaties

Artikel 12

1. Leerlingen kunnen niet in de loop van het schooljaar op grond van onvoldoende leerprestaties dwingend van school of naar een andere afdeling gestuurd worden, ook niet na één keer zittenblijven van de leerling. De schoolleiding kan aan een leerling wel een dringend advies geven zich voor een andere school of andere afdeling in te schrijven. Leerlingen kunnen wel geschorst en/of verwijderd worden wegens wangedrag.
2. Leerlingen die twee opeenvolgende schooljaren of leerjaren niet bevorderd kunnen worden, kunnen hun studie niet verder op school vervolgen. Dit is daarmee ongeacht of het dezelfde of een andere afdeling of leerjaar betreft. Wanneer de studieresultaten van leerlingen die onmiddellijk in een van de hogere leerjaren van de school zijn geplaatst (externe instroom), uitwijzen dat een verder verblijf op de school geen uitzicht biedt, dan wordt de studie aan deze school eveneens beëindigd.
In principe kan in de brugklas niet gedoubleerd worden. Alleen in bijzondere gevallen (bijvoorbeeld bij langdurige ziekte) kan daarvan worden afgeweken.
3. De leerling of bij minderjarigheid diens ouders kan/kunnen binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 12.2 bedoelde mededeling aan het schoolbestuur schriftelijk om herziening van het besluit vragen.
4. Het schoolbestuur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, een beslissing op het verzoek om herziening. Het schoolbestuur kan zich over dit verzoek pas uitspreken nadat de leerling en indien deze minderjarig is ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle desbetreffende informatie, die tot het advies heeft geleid.

Huiswerk

Artikel 13

1. Leerlingen mogen in redelijke mate belast worden met huiswerk. Hiertoe dient een huiswerkbeleid te worden nagestreefd, waarbij ook rekening wordt gehouden met het maken van werkstukken en het opstellen van een literatuurlijst.
2. De leerling die om enige reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij de aanvang van de les bij de docent. Indien de docent de reden waarom de leerling het huiswerk niet heeft kunnen maken niet aanvaardbaar acht, kan de docent een redelijke straf opleggen. Indien de leerling het hiermee niet eens is kan hij in beroep gaan bij de schoolleiding.

C. REGELS OVER DE SCHOOL ALS ORGANISATIE EN GEBOUW

Toelating

Artikel 14

1. Het schoolbestuur stelt op voorstel van de schoolleiding de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling tot de school kan worden toegelaten. De schoolleiding draagt zorg voor voldoende informatie hierover aan de aspirant-leerling en zijn ouders. Toelating wordt alleen geëffectueerd in aanname als de ouders/verzorgers zich door ondertekening van het 'schoolleercontract' (model 051-e) bekend en akkoord verklaren met de doelstellingen en identiteit van de school en de overige in het schoolleercontract opgenomen informatie. De toelating tot de tto-klassen vindt plaats na een test en gesprek met de leerling.
2. Indien een aspirant-leerling op grond van de criteria bedoeld in artikel 14.1. niet wordt toegelaten, deelt het schoolbestuur dit besluit onder opgave van redenen schriftelijk aan de betreffende aspirant-leerling en aan diens ouders mee. Daarbij dient het schoolbestuur te wijzen op de inhoud van artikel 14.3 en 14.4.
3. Binnen dertig dagen na dagtekening van de in artikel 14.2 bedoelde mededeling kan door de aspirant-leerling en zijn ouders aan het schoolbestuur schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
4. Het schoolbestuur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek om herziening een beslissing, al dan niet na het horen van deskundigen. Het schoolbestuur kan zich over het herzieningsverzoek eerst uitspreken nadat de aspirant-leerling en - indien deze minderjarig is - ook zijn ouders zijn gehoord en deze inzage hebben gehad in alle terzake uitgebrachte adviezen en rapporten.

Vrijheid van meningsuiting

Artikel 15

1. Iedere leerling heeft de vrijheid zijn mening op school te uiten binnen de grenzen die de identiteit en de doelstelling van de school daaraan stellen. Leerlingen dienen elkaars mening en die van anderen te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan. Degene die zich bezondigt aan discriminerende of beledigende uitspraken kan daarop worden aangesproken. Eventueel worden er door directie of bestuur sancties opgelegd.
2. Iedere leerling die zich door een ander beledigd of gediscrimineerd voelt kan handelen volgens de in artikel 7 lid 2 beschreven procedure.
3. Het op school raadplegen, inzien, 'downloaden' van zedenkwetsende of discriminerende afbeeldingen en/of teksten via internet of d.m.v. andere bronnen is niet toegestaan, en kan tot disciplinaire straffen leiden. Het protocol 'PC-gebruik Willibrord Stichting' bevat regels en afspraken omtrent computergebruik. Dit protocol wordt jaarlijks aan elke leerling verstrekt (NobelNieuwsNul).

Vrijheid van uiterlijk

Artikel 16

1. De schoolleiding heeft de bevoegdheid voorschriften te geven en te wijzigen terzake van uiterlijk en kleding van de leerlingen. Verdere informatie tref je in het "Leerlingreglement swp 1940" en het "Protocol Kleding en Uiterlijke Verzorging swp 1950". De voorschriften hebben betrekking op veiligheidseisen (practica, lichamelijke oefening), op schoolregels en/of identiteit. (zie ook de bijlage bij dit leerlingenstatuut)
2. De school kan alleen bepaalde kleding verplicht stellen wanneer deze kleding aan bepaalde gebruiks- of veiligheidseisen moet voldoen.

Schoolkrant

Artikel 17

1. De schoolleiding stelt leerlingen in staat een redactie van een schoolkrant mee te formeren, waarbij onder meer de mate van verantwoordelijkheid van de redactie voor de inhoud van de schoolkrant en de faciliteiten daarvoor worden geregeld. In de redactie van de schoolkrant zitten één docent en één lid van de directie.
2. De schoolleiding kan de publicatie van een nummer van de schoolkrant of een deel daarvan verbieden indien dit in strijd is met de grondslag of doelstelling van de school, een discriminerende of beledigende inhoud bevat dan wel iemands privacy schaadt.

Aanplakborden

Artikel 18

Er zijn vitrines waarin de leerlingenraad en de schoolkrantredactie mededelingen en affiches van niet-commerciële aard kunnen ophangen, tenzij de inhoud daarvan redelijkerwijs in strijd geacht kan worden met de grondslag of doelstelling van de school, er sprake is van uitlatingen van discriminerende of beledigende aard of schending van iemands privacy.

Bijeenkomsten

Artikel 19

1. De leerlingen hebben het recht buiten de lestijden te vergaderen over zaken aangaande de school en daarbij gebruik te maken van de faciliteiten van de school, binnen de normale openingstijden.
2. De schoolleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden, indien deze een onwettig karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze het volgen van de lessen door de leerlingen verhindert.
3. Niet-leden van onze scholengemeenschap worden alleen toegelaten op een bijeenkomst van leerlingen als de schoolleiding dat toestaat. (Te denken valt aan: gebedsdiensten, feesten, vergaderingen, al dan niet tijdens reguliere schooltijden georganiseerd)
4. De schoolleiding kan in het belang van de school de voorwaarde stellen, dat een lid van het personeel aanwezig is.
5. De schoolleiding is verplicht voor een bijeenkomst van leerlingen een ruimte ter beschikking te stellen, een en ander binnen de feitelijke, redelijke mogelijkheden van de school.
6. De leerlingen zijn verplicht een ter beschikking gestelde ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten.
7. De gebruikers zijn verantwoordelijk en gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.

Leerlingenraad

Artikel 20

De leerlingenraad is bevoegd desgevraagd of uit eigener beweging advies uit te brengen met name over die aangelegenheden die de leerlingen in het bijzonder aangaan.

Faciliteiten leerlingenraad

Artikel 21

1. De leerlingenraad vergadert in een ruimte die ter beschikking gesteld wordt.
2. De leerlingenraad heeft de conrector leerlingzaken als adviseur.
3. Voor activiteiten van de leerlingenraad kan de schoolleiding drukfaciliteiten, apparatuur en andere materialen in redelijke mate ter beschikking stellen.
4. Activiteiten van de leerlingenraad kunnen alleen na toestemming van de schoolleiding ook tijdens de lesuren plaatsvinden.

Leerlingenadministratie en privacy-bescherming

Artikel 22

1. De leerling is gerechtigd aan een of meer personeelsleden vertrouwelijke gegevens te verstrekken. Het betreffende personeelslid is gerechtigd bedoelde gegevens metterdaad vertrouwelijk te houden. Ook tegenover overige leden van het personeel, het schoolbestuur en de ouders.
2. Het personeel is gerechtigd ook contact te onderhouden met de ouder die daartoe door de leerling wordt aangewezen. Een en ander tenzij de betreffende ouder krachtens gerechtelijke beslissing van dat contact is uitgesloten.
3. Indien er sprake is van gescheiden ouders wordt informatie gegeven aan de ouder die het ouderlijk gezag draagt. Indien het belang van de leerling zich daar niet tegen verzet, kan ook de andere ouder schriftelijk het verzoek doen om van bepaalde zaken op de hoogte te worden gehouden. Voor volledige informatie: zie 01-1936 e.v.
4. Ten aanzien van de gegevens die worden opgenomen in de leerlingenadministratie en opnames met beveiligingscamera's en de daarbij in acht te nemen privacy geldt hetgeen is bepaald in het door het schoolbestuur vastgestelde privacyreglement.

Orde

Artikel 23 t/m 34 : verwijzing naar document "School en Veiligheid_Handelingsprotocol swp 3661"

Artikel 23

1. Het schoolbestuur stelt, met inachtneming van het in het medezeggenschapsreglement gestelde, op voorstel van de schoolleiding een leerlingreglement (SWP 1940) vast. Dit leerlingreglement wordt op de website van de school gepubliceerd. Het leerlingreglement is een uitwerking in gedragsregels van dit leerlingstatuut.
2. Leidraad bij het opstellen van een leerlingreglement zijn redelijkheid, gelijkheid en rechtszekerheid.
3. Iedereen is verplicht de orderegels als beschreven in het leerlingreglement na te leven.

Schade

Artikel 24

1. Ten aanzien van de aansprakelijkheid bij door of aan leerlingen toegebrachte schade gelden de hierop betrekking hebbende bepalingen van het Burgerlijk Wetboek.
2. De ouders van een minderjarige leerling die schade heeft veroorzaakt worden hiervan door of vanwege de school in kennis gesteld en aangesproken. De meerderjarige leerling wordt persoonlijk aangesproken.
3. Tegen een leerling die opzettelijk schade toebrengt aan het schoolgebouw, eigendommen van de school of eigendommen van derden, kunnen door de schoolleiding strafmaatregelen worden getroffen.

De artikelen 25 t/m 32 zijn ondergeschikt aan de bepalingen en beschrijvingen in het Schoolveiligheidsplan swp 3619 en School-en-Veiligheid_Handelingsprotocol swp 3661
Zie website > ouders >

Alcohol, verdovende middelen en wapenbezit

Artikel 25

Het is verboden alcoholica of geestverruimende/hallucinerende middelen bij zich te hebben. Ook het onder beheer hebben van voorwerpen waarvan een intimiderende of bedreigende werking kan uitgaan is niet toegestaan. Hier worden ondermeer alle voorwerpen bedoeld die vallen onder de Wet Wapens en Munitie en de Regeling Wapens en Munitie. Indien een leerling een dergelijk voorwerp naar school meeneemt is ontdekking een constatering op heterdaad en zal aangifte worden gedaan.

Ieder personeelslid van de school is gerechtigd dergelijke artikelen in beslag te nemen en over te dragen aan de schoolleiding. De schoolleiding legt vervolgens een straf op, welke kan variëren van een berisping tot een schorsing. Zie de artikelen 28 t/m 31 van dit reglement.

Ook verboden is het door middel van vormen van communicatietechnologie, zoals GSM of internet, binnenhalen en/of verspreiden van opruiende teksten, pornografisch materiaal of andere beeld-, tekst- of geluidsfragmenten die zedenkwetsend of strafbaar zijn of zich niet goed verhouden met de identiteit in brede zin van de school.

Ongewenste intimiteiten

Artikel 26

1. Het schoolbestuur treft maatregelen om ongewenste intimiteiten binnen de school te voorkomen en er zo nodig passend op te kunnen reageren.
2. Indien een leerling zich gekwetst voelt door een ongewenste intimiteit van de kant van mede-leerlingen of personeel, kan hij zich wenden tot de vertrouwenspersoon die hiertoe door het schoolbestuur is aangewezen dan wel tot het schoolbestuur zelf.
3. De procedure voor het indienen van een klacht is vastgelegd in de klachtenregeling die aan nieuwe leerlingen wordt uitgereikt. Een exemplaar van de klachtenregeling SWP 1680 wordt aan iedere nieuwe leerling één keer verstrekt. Een exemplaar van het klachtenregeling ligt ter inzage in de mediatheek.

Aanwezigheid

Artikel 27

1. Leerlingen zijn verplicht het onderwijs volgens het voor hen geldende rooster te volgen, tenzij er voor een bepaald vak een andere regeling is getroffen.
2. Leerlingen kunnen bij de schoolleiding voorstellen betreffende het rooster kenbaar maken.
3. Indien door ziekte of andere oorzaken de lessen gedurende een bepaalde periode niet gevolgd kunnen worden, geldt de procedure dat de wettelijke vertegenwoordiger de schoolleiding schriftelijk of mondeling in kennis stelt. Bij ziekte dient dit te gebeuren bij het begin van de absentie. Als de leerling terug naar school komt, dient hij/zij een brief bij zich te hebben van de ouder/verzorger waarin de periode van absentie is aangegeven. Dit schrijven moet de dag van terugkomst aan de afdelingsleider worden overhandigd.
4. De schoolleiding stelt een regeling vast ten aanzien van de aanwezigheid van leerlingen voor de gehele schooldag (08:00 – 16:30 uur), tijdens pauzes, lesuitval en roostervrije uren.
5. De regeling wordt door de schoolleiding zo nodig aan de leerlingen bekend gemaakt.

Strafbevoegdheden

Artikel 28

1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de leden van het personeel. Indien zij dit niet doen kan het betrokken personeelslid een redelijke straf opleggen.
2. Meent de leerling ten onrechte of onredelijk zwaar te zijn gestraft dan kan hij zich wenden tot de afdelingsleider die in overleg met de strafoplegger uiteindelijk beslist.

Straffen

Artikel 29

1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijk verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en aard van de overtreding.
2. Het moet duidelijk zijn voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
3. Bij de praktische uitvoering van een straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
4. De volgende straffen kunnen aan leerlingen worden opgelegd:
 - a. een berisping;
 - b. het maken van extra werk;
 - c. het maken van strafwerk;

- d. nablijven;
- e. inname van mobiele telefoon of andere elektrische geluid- of informatiedrager (tot een maximum van 5 dagen);
- f. gemiste lessen inhalen;
- g. opruimen van gemaakte rommel;
- h. corvee-werkzaamheden uitvoeren;
- i. het ontzeggen van de toegang tot één of meer lessen;
- j. interne of externe schorsing;
- k. definitieve verwijdering

Schorsing

Artikel 30

1. Het schoolbestuur kan een leerling met opgave van redenen voor een periode van ten hoogste één week schorsen.
2. Het besluit tot schorsing dient schriftelijk aan de leerling en aan zijn ouders te worden medegedeeld.
3. Het schoolbestuur stelt de inspectie van een schorsing voor een periode langer dan één dag schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
4. Het schoolbestuur handelt vervolgens overeenkomstig de wettelijke voorschriften.

Definitieve verwijdering

Artikel 31

1. Het schoolbestuur kan besluiten tot definitieve verwijdering van een leerling, nadat deze en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders, in de gelegenheid is/zijn gesteld hierover te worden gehoord. Een leerling wordt op grond van onvoldoende vorderingen niet in de loop van een schooljaar verwijderd.
2. Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met het schoolbestuur. Hangende dit overleg kan de desbetreffende leerling worden geschorst.
3. Het schoolbestuur stelt de inspectie van een definitieve verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen in kennis.
4. Het besluit tot definitieve verwijdering van een leerling wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de betrokkene en, indien deze minderjarig is, ook aan de ouders van de betrokkene medegedeeld.
5. Binnen dertig dagen na dagtekening van bedoelde mededeling kan door de leerling en, indien deze minderjarig is, ook door zijn ouders, aan de schoolleiding schriftelijk om herziening van het besluit worden verzocht.
6. Het schoolbestuur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen dertig dagen na ontvangst van het verzoek, na overleg met de inspectie en desgewenst andere deskundigen een beslissing op het verzoek om herziening, doch niet eerder dan nadat de leerling en, indien deze minderjarig is, ook zijn ouders in de gelegenheid is/zijn gesteld te worden gehoord en kennis heeft/hebben kunnen nemen van de op het besluit betrekking hebbende adviezen of rapporten.
7. Het schoolbestuur kan de desbetreffende leerling, gedurende de behandeling van het verzoek om herziening van een besluit tot definitieve verwijdering de toegang tot de school ontzeggen.
8. Indien het een leerplichtige leerling betreft kan definitieve verwijdering niet geschieden dan nadat de leerling de toezegging heeft gekregen dat hij elders wordt toegelaten of nadat hij van de leerplicht is vrijgesteld.

D. HANDHAVING VAN HET LEERLINGSTATUUT

Klachtenprocedure

De procedure rondom klachten t.a.v. de toepassing van dit leerlingenstatuut vallen onder de "Klachtenregeling 2010 swp 1680" van de Willibrord Stichting (het schoolbestuur).

Artikel 32

1. Bij vermeend onjuiste of onzorgvuldige toepassing van het leerlingenstatuut kan degene die het betreft bezwaar aantekenen bij degene die zodanig heeft gehandeld met het verzoek de handelwijze in overeenstemming te brengen met het leerlingenstatuut.
2. Wendt/wenden hij/zij zich niet tot de betrokkene of levert dit geen bevredigend resultaat op dan kunnen achtereenvolgens de conrector of de rector worden ingeschakeld. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie bezwaar is aangetekend om te proberen tot een aanvaardbare oplossing te komen. Betreft de klacht een lid van de schoolleiding dan wordt de klacht gedeponneerd bij het secretariaat van het schoolbestuur. De (con)rector of het schoolbestuur moeten elk binnen redelijke termijn uitspraak doen.
3. Degene die een klacht heeft ingediend en degene tegen wie een klacht is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van een klacht laten bijstaan door een ander.
4. Wordt geen van de reacties als bedoeld artikel 32.2 afdoende bevonden dan kan betrokkene zich met zijn klacht in laatste instantie tot de klachtencommissie wenden.

Beroep bij de klachtencommissie

Artikel 33

De klachtenregeling staat beschreven in: "Klachtenregeling Willibrord-2010 SWP 1680".

Slotbepaling

Artikel 34

In gevallen waarin dit statuut niet voorziet en voor zover het de rechten en plichten van de leerlingen betreft, beslist het schoolbestuur overeenkomstig het ter zake in het medezeggenschapsreglement bepaalde.

BIJLAGE -1 BIJ HET LEERLINGENSTATUUT SWP 1910

Zowel in het leerlingenstatuut als in het schoolplan (swp 3600) staat informatie omtrent de identiteit en de missie van de school.

Deze bijlage bij het leerlingenstatuut bedoelt een document te zijn waarin op heldere, eenduidige wijze nadere uitleg wordt gegeven over deze identiteit en missie van de school. Het bevat tevens een aantal verder uitgewerkte afspraken en gedragsregels. Aspirant-leerlingen, en namens hen hun ouders/verzorgers, wordt bij ondertekening van het schoolleercontract (model 3351 e) gevraagd de identiteit, de missie en de hieronder beschreven regels te onderschrijven. Het schoolleercontract en de ondertekening daarvan maakt een onlosmakelijk deel uit van de aannameprocedure van nieuwe leerlingen.

A. Identiteit en missie van de school.

Het St-Gregorius College is een rooms-katholieke school. Het St-Gregorius College wil degelijk onderwijs bieden in een innovatief klimaat met hart voor de leerling. Vanuit de christelijke traditie willen wij onze leerlingen normen en waarden meegeven die hun in het latere maatschappelijke leven een houvast bieden. De missie luidt:

“Voor iedere leerling passend en uitdagend onderwijs”

B. Uitwerking in regels en afspraken

Onderwijs:

1) De leerlingen zijn verplicht zich in te spannen om een goed onderwijsproces mogelijk te maken (leerlingenstatuut, art. 8). Leerlingen dienen de lessen te volgen die bij het curriculum dat zij volgen worden gegeven. Daartoe behoren ook de gymnastieklessen, godsdienstlessen, vieringen en activiteiten waarmee de school haar identiteit en/of missie uitdraagt, en overige lesvervangende activiteiten die tijdens reguliere lestijden worden aangeboden. Dit houdt tevens in dat de leerling verplicht is deel te nemen aan door de school georganiseerde kampen en excursies

2) Dit geldt in beginsel ook voor meerdaagse excursies of excursies (ook naar het buitenland) waarvan een algemene beschrijving is opgenomen in de boekenregeling zoals die uiterlijk 1 juli voorafgaand aan een nieuw schooljaar is gepubliceerd. Het betreft het brugklaskamp, de (buitenlandse) excursies die leerlingen van de tto-klassen en van de afdeling havo 4 en vwo 4/5 maken, en de werkweek voor vmbo 3. Mochten ouders/verzorgers of de leerling hiertegen zwaarwegende bezwaren maken, dan dient dit vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar schriftelijk aan de rector van de school kenbaar te zijn gemaakt. Een commissie, bestaande uit de rector, de conrector leerlingzaken en de betreffende afdelingsleider waar de leerling onder ressorteert, neemt een besluit over de deelname en eventuele vervangende activiteiten en brengt de ouders/verzorgers daarvan schriftelijk op de hoogte.

Gedrag en kleding:

3) Binnen de grenzen die bepaald zijn door de identiteit en de doelstelling van de school heeft de leerling de vrijheid zijn mening op school te uiten. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn worden niet toegestaan. Een leerling wordt op discriminerende of beledigende uitspraken aangesproken.

4) Het op school raadplegen, inzien, 'downloaden' of verspreiden van zedenkwetsende of discriminerende afbeeldingen of teksten via internet of d.m.v. andere bronnen is niet toegestaan, en leidt tot disciplinaire straffen.

5) Kleding, kledingsstukken en accessoires die gedragen worden, en die geassocieerd kunnen worden met een niet-katholieke of niet-christelijke levensovertuiging, of strijdig zijn met de goede zeden, zijn niet toegestaan. Ook uit het oogpunt van fatsoenlijke omgangsvormen is het dragen van vormen van hoofddeksels binnen de schoolgebouwen verboden. Dit betekent ondermeer dat het dragen van een cap, keppel, pet, hoofddoekje, burqa, chador, djellaba, niqaab niet toegestaan is.

6) Het bestuur en de schoolleiding zijn gerechtigd in voorkomende gevallen maatregelen te nemen.

Bijlage -2 bij het leerlingenstatuut SWP 1910

Zowel in het leerlingenstatuut, het schoolplan (swp 3600) als in de schoolgids (swp 2711) staat informatie omtrent het gebruik of in bezit hebben van alcohol en/of verdovende middelen en wapenbezit.

Deze bijlage bij het leerlingenstatuut (het 'Reglement genotmiddelen swp 3624') bedoelt een document te zijn waarin op heldere, eenduidige wijze nadere uitleg wordt gegeven over deze informatie en over artikel 25 van dit leerlingenstatuut.

Het 'Reglement Genotmiddelen swp 3624' behelst het beleidsplan en beschrijft de regels omtrent

- roken;
- alcohol;
- cannabis en overigie drugs of geestverruimende middelen;
- gokken

Dit 'Reglement Genotmiddelen swp 3624' staat gepubliceerd op de website van de school. Een afschrift is op aanvraag verkrijgbaar bij de schooladministratie.