

PROCEDURE TE LAAT KOMEN

1. De leerling meldt zich bij de conciërge.
2. De conciërge noteert een te laat melding in magister ¹ .
3. De conciërge geeft de leerling de uitdraai van magister.
4. De leerling gaat zo snel mogelijk naar de les.
5. De afdelingsleider controleert dagelijks de te laat lijsten van de afdeling.
6. Na drie keer te laat zonder reden moet de l.l. zich de volgende ochtend om 8.00 uur melden.
7. De conciërge controleert de aanwezigheid en vinkt deze af.
per periode geldt :
8. Bij een 4^{de} keer te laat-komen moet de leerling zich melden bij de afdelingsleider en moet een uur nakomen.
9. Bij 5 keer te laat gaat er een standaard brief naar huis.
10. Bij 7 keer te laat gaat er een brief naar leerplicht en ouders.

PROCEDURE ABSENTIE

1. De conciërge noteert de absentiemelding in magister conciërge
2. De conciërge noteert ook wie er gebeld heeft.
3. De afdelingsleiders controleren dagelijks de absentielijsten
4. Briefjes van ouders over absentie moeten ingeleverd worden bij de afdelingsleider die deze verwerkt in magister.
5. De conciërge verwerkt zo snel mogelijk de gegevens uit de klassenboeken in magister.

PROCEDURE ZIEK NAAR HUIS

1. De leerling meldt zich af bij de afdelingsleider.
2. De afdelingsleider noteert dit in magister.
3. Als de leerling thuis is moet er gebeld worden naar school.
4. De conciërge verwerkt het telefoontje in magister.
5. De afdelingsleider controleert of er gebeld is.

zie ook: swp 1990

¹ Magister : schooladministratiepakket