

LEERLINGEN-REGLEMENT

Het leerlingenreglement is een uitwerking in regels van de bepalingen in het "Leerlingstatuut" (SWP 1910). Zowel het leerlingenstatuut als het leerlingenreglement liggen ter inzage in de mediatheek.

1. Voor en na de lessen

De leerlingen mogen niet in de bovengangen van de school komen voordat de gong gaat voor de eerste les die zij zullen ontvangen.

's Morgens na 08.00 uur mogen de leerlingen de gebouwen binnen en in de benedengang en/of de aula wachten.

Het is niet toegestaan vóór 08.20 uur elders in het gebouw te wachten. In bijzondere omstandigheden (regen, sneeuw of onweer) kan op aanwijzing van de directie hiervan worden afgeweken. Tijdens de openingsuren kan er ook na de lestijd gebruik worden gemaakt van de mediatheek.

Zie ook model 095.

2. Te laat komen

Zowel voor de docent als voor de leerlingen is het zeer hinderlijk onderbroken te worden door binnendruppelende leerlingen. Daarom is het van belang op tijd in de les aanwezig te zijn. We spreken de volgende regels af:

- De leerling meldt zich bij de conciërge.
- De conciërge noteert een te laat melding in Magister.
- De conciërge geeft de leerling de uitdraai van Magister.
- De leerling gaat zo snel mogelijk naar de les.
- De afdelingsleider controleert dagelijks de te laat lijsten van de afdeling.
- Na drie keer te laat zonder reden moet de l.l. zich de volgende ochtend om 8.00 uur melden.
- De conciërge controleert de aanwezigheid en vinkt deze af.
Per periode geldt :
- Bij een 4^{de} keer te laat-komen moet de leerling zich melden bij de afdelingsleider en een uur nakomen.
- Bij 5 keer te laat gaat er een standaardbrief naar huis.
- Bij 7 keer te laat gaat er een brief naar leerplicht en ouders.

NB: In diverse gevallen moeten klassen voor de gymnastieklessen van en naar de sporthal Galgenwaard of naar de zalen Begijnkade 1A (Avw). De benodigde reistijd van en naar de sportzalen is ruim genoeg berekend. Je moet natuurlijk in één keer op en neer fietsen of 'bussen', en géén uitstapjes maken of pauzes houden bij een of andere snackbar of winkel. Er is m.a.w. géén excuus voor te laat komen in de sporthal of bij terugkomst op school!

Afwezigheid bij toetsen

Indien een leerling geoorloofd afwezig is bij een s.o., repetitie, proefwerk e.d., staat er voor dit werk het cijfer 1 (één). De leerling krijgt vervolgens één herkansingsmogelijkheid aangeboden. De docent stelt de herkansingsdatum vast. Indien een leerling van deze herkansingsmogelijkheid geen gebruik maakt blijft het cijfer 1 gehandhaafd.

Indien een leerling één of meerdere keren ongeoorloofd afwezig bij een s.o., repetitie, proefwerk e.d., staat er voor dit werk het cijfer 1 (één) en wordt de te volgen procedure door de afdelingsleider vastgesteld. Hierbij bestaat de mogelijkheid het cijfer 1 te handhaven.

4. Pauzes

Tijdens de pauzes moeten de leerlingen alle klaslokalen verlaten.

Ook is het niet toegestaan op de 1e of 2e verdieping te blijven.

Binnen het schoolgebouw kan gepauzeerd worden in de aula en/of de benedengangen. Verder kunnen de leerlingen de pauze doorbrengen op de schoolpleinen.

Locatie Nobeldwarsstraat: het is verboden in groepjes te staan op de Kromme Nieuwegracht, Muntstraat en Nobelstraat. De leerlingen van de eerste en tweede klassen brengen hun pauzes door op de speelplaats, in de benedengang of aula/kantine.

Locatie Van Asch van Wijckskade: indien de pauze buiten het schoolgebouw of schoolterrein wordt doorgebracht, kunnen de leerlingen in de directe omgeving van het schoolgebouw rondlopen. In de Korte en Lange Lauwerstraat en overige straten in de omgeving niet in de portieken van bewoners hangen.

5. Docent afwezig

Wanneer **een leraar** niet blijkt te komen, blijft men in het lokaal waar de les gegeven wordt.

Één leerling uit de betreffende lesgroep waarschuwt de conciërge of informeert z.s.m. de receptie omtrent de afwezigheid van de docent.

Deze zal vervolgens passende maatregelen nemen.

JE NEEMT DUS NIET OP EIGEN GEZAG VRIJ.

6. Absentie

Het verzuim van de lessen kan alleen om geldige reden worden toegestaan.

Wanneer een leerling onvoorzien moet verzuimen, behoort dit **vóór 09.00 uur** telefonisch te worden gemeld, tel.: 030-2326795

Bij terugkeer moet de leerling bovendien een schriftelijke mededeling van een der ouders aan de desbetreffende afdelingsleider overhandigen, vermeldende de reden en de duur van het verzuim.

Procedure bij afwezigheid van een leerling:

1. De conciërge noteert de absentiemelding in Magister conciërge
2. De conciërge noteert ook wie er gebeld heeft.
3. De afdelingsleiders controleren dagelijks de absentielijsten
4. Briefjes van ouders over absentie moeten ingeleverd worden bij de afdelingsleider die deze verwerkt in Magister.
5. De conciërge verwerkt zo snel mogelijk de gegevens uit de klassenboeken in Magister.

Procedure ingeval een leerling ziek naar huis gaat:

1. De leerling meldt zich af bij de afdelingsleider.
2. De afdelingsleider noteert dit in Magister.
3. Als de leerling thuis is moet er gebeld worden naar school.
4. De conciërge verwerkt het telefoontje in Magister.
5. De afdelingsleider controleert of er gebeld is.

7. Verwijdering

Wordt een leerling verwijderd, dan meldt hij/zij zich bij de afdelingsleider, de receptie of in laatste instantie bij een van de conrectoren. De verwijderde leerlingen stellen op schrift waarom zij verwijderd zijn (model 1993).

8. Tussenuren

De leerlingen van de klassen 1, 2 en 3 hebben **geen** tussenuren.

Bij ziekte van een docent wordt er (in beginsel) voor vervanging gezorgd.

Een aantal leerlingen van de bovenbouw heeft een of meer tussenuren. Het dringende advies is dan om deze tijd aan de studie te besteden.

Leerlingen hebben de gelegenheid deze tussenuren te gebruiken voor het maken van huiswerk, zij kunnen daarvoor bij aanvang van het betreffende lesuur terecht in de mediatheek of aula.

Bij gebruik maken van deze studieruimte onderwerpt men zich aan de regels, vastgesteld door de directie. Een duidelijke sociale voorwaarde ten opzichte van elkaar is dat men vrijwel absolute stilte tijdens de studie opbrengt.

Gebruik van drank of eetwaren is in de mediatheek **niet** toegestaan. Zie ook model 06a Mediatheekreglement.

9. Milieuverontreiniging

Een dringend beroep op alle leerlingen wordt gedaan om de vervuiling van de **school** en **omgeving** tegen te gaan.

Als men afval, papier, schillen, bekertjes, zakjes e.d. in de daarvoor bestemde bakken deponeert, werkt men mee aan het bewoonbaar houden van de school. **GOOI geen brood weg!!** Iedere klas en daardoor iedere leerling neemt deel aan een schoonmaakrooster, en is daarmee gedurende 1 week medeverantwoordelijk voor de schoonmaak van de (omgeving van de) schoolgebouwen. Tevens zorgt iedere klas voor de schoonmaak van een aan deze klas toegewezen lokaal (tafelbladen en bord reinigen, etc)

Het is verboden kauwgom op school te gebruiken.

10. Kleding

Jassen e.d. dienen uitsluitend te worden opgehangen aan de kapstokhaken. Het is **niet** toegestaan jassen mee te nemen in de klassen. Leerlingen kunnen bij de administratie (voor zover beschikbaar) een kluisje huren.

Tijdens de lessen is het ook niet toegestaan petten, hoeden en andere hoofddekseis te dragen. Zie ook de bijlage(n) bij het leerlingstatuut swp 1910 dat ter inzage in de mediatheek ligt.

In de gymzalen is het ten strengste verboden gym schoenen met zwarte zolen te dragen.

11. Verlies of vermissing

Men wordt verzocht gevonden voorwerpen op de Nds te brengen naar kamer 025. Daar kunnen verloren voorwerpen worden teruggehaald. Op de Avw wordt je verzocht de gevonden voorwerpen naar de receptie in kamer 436 te brengen.

Het merken van jassen, gymkleding en regenkleding wordt sterk aangeraden.

Met nadruk wordt erop gewezen dat veel kleding niet teruggebracht kan worden bij de eigenaar vanwege het ontbreken van een naam.

12. Toiletten

De meisjes hebben hun eigen toilet afdelingen met voorzieningen. De jongens hebben hun eigen toiletten. De leerlingen wordt verzocht zorgvuldig met de daar aanwezige materialen om te gaan en de toiletten zo schoon mogelijk te houden.

13. Automaten

In de gebouwen zijn diverse drankautomaten geplaatst, waar tegen betaling frisdrank kan worden gekocht.

Om de school goed schoon te kunnen houden is het niet toegestaan met open blikjes of bekertjes van de drankautomaten in gangen en klassen te komen.

14. Versnaperingen

Binnen de schoolgebouwen is het niet toegestaan etenswaren als ijs, pepernoten, chips of daarmee vergelijkbare producten, energy-drinks, en patat mee te nemen respectievelijk te nuttigen. Alleen de soorten snacks/etenswaren die ook vanuit de balie van de aula verkocht worden zijn toegestaan.

15. Roken en andere genotmiddelen

Binnen de schoolgebouwen mag niet gerookt worden. Bovendien zal er van school uit regelmatig op worden gewezen dat roken niet bevorderlijk is voor de gezondheid. Het meenemen, gebruiken en/of verhandelen van alcoholische dranken, drugs of andere genotmiddelen is niet toegestaan. Zie hiervoor swp 3624 en de bijlage(n) bij het leerlingenstatuut swp 1910 dat ter inzage in de mediatheek ligt.

16. Mobiele telefoons, MP3-spelers, Ipods en andere geluidsdragers

Het gebruik van mobiele telefoons, MP3-speler, Ipod of andere geluid- of elektrische informatiedrager in de klas of in de gangen is niet toegestaan. Dergelijke apparatuur dient te zijn uitgezet en te zijn opgeborgen in de schooltas of in een leerlingkluisje. Alléén in de aula of op de buitenterreinen van de school mag gebruik gemaakt worden van de mobiele telefoon, mp3-speler, Ipod o.i.d.. Echter alleen voor zover dit geen overlast voor anderen oplevert. Indien een medewerker desalniettemin sommeert de apparatuur uit te schakelen en op te bergen dient daaraan (zonder discussie) direct gehoor aan gegeven te worden. Buiten de aula en de buitenterreinen van de school, dus verder in de gebouwen en ruimtes van de school is het zichtbaar bij zich dragen of gebruiken van genoemde apparatuur niet toegestaan. Het is m.a.w. niet toegestaan deze artikelen los om de nek te laten hangen.

17. Communicatie

Er wordt in beginsel geen toestemming verleend te telefoneren via een schooltoestel. Alle gebouwen zijn via het telefoonnummer van de school 030-2326795 te bereiken. Het fax-nummer is 030-2326797. Informatie over de school is te vinden op www.gregorius.nl.

18. Fotokopieerapparaat

Voor leerlingen is in de mediatheek 532 Avw en ruimte 092 Nds een fotokopieerapparaat ter beschikking. Met gebruik van het leerlingpasje kunnen tegen betaling leerlingen voor henzelf bestemde kopieën maken.

19. Fietsen

Op school is ruimte beschikbaar voor het stallen van fietsen. Vóór het schoolgebouw kunnen geen fietsen worden neergezet ingevolge een gemeentelijke verordening. Het in de Nobeldwarsstraat heersende parkeerverbod verplicht dat de trottoirs voor voetgangers begaanbaar moeten blijven. Voor het stallen van de fietsen op school moet men gebruik maken van de fietsenrekken in de fietsenkelder Avw en op de schoolpleinen. Fietsen moeten in de fietsenrekken geparkeerd worden, niet daarbuiten.

De school kan geen enkele verantwoording nemen voor beschadiging, diefstal of vermissing van fietsen. Het is aan te raden de rijwielen van een goed slot te voorzien!

20. Brommers

Brommers mogen op het schoolplein geplaatst worden op de daarvoor aangegeven plaatsen. De brommers mogen alleen met motor uit, aan de hand genomen, het fietsenterrein op / af.

21. Veiligheid

Omdat het voor jezelf en anderen gevaar kan opleveren is het niet toegestaan te fietsen op de speelplaats van de locatie Nobeldwarsstraat. Let op dat het doorgaand verkeer niet belemmerd wordt. Dit om ongelukken te voorkomen.

22. Apparatuur

Voor het gebruik van elektronische apparatuur geldt:

- digitale schoolborden, televisies, CD- en DVD-spelers, diaprojectoren, computers en andere

elektronische apparatuur worden alleen door medewerkers bediend tenzij de leerling een uitdrukkelijke instructie ontvangen heeft dat hij/zij e.e.a. wèl mag bedienen;

- ramen, gordijnen, zonwering, radiatoren en filmschermen worden of door de docent of door een leerling onder verantwoordelijkheid van een docent bediend;
- netjes en voorzichtig met tafels, stoelen, bureaus wordt van iedereen gevraagd;
- het gebruik van bord en krijt wordt door een docent of door een leerling onder toezicht van een docent gedaan;
- van de leerlingen wordt gevraagd om zorgvuldig om te gaan met de computers. Het veranderen van instellingen of het verwijderen van randapparatuur is niet toegestaan. Voor het gebruik van de computers van de mediatheek moet de leerling zijn leerlingpas gebruiken.

23. Correctie

Waarom "straf"?

Straffen is niet prettig, maar soms is het onontkoombaar. In ieder geval moet een straf, die opgelegd wordt, rechtvaardig zijn. Straf is niet direct de oplossing, maar soms is er geen andere oplossing. Je mag best wel eens kwaad worden omdat je straf kreeg, maar als je eenmaal afgekoeld bent, moet je vaak bekennen dat de straf niet onverdiend is.

Dan kun je je sportief gedragen door - eventueel na een indringend gesprek met de betreffende docent - je straf uit te voeren.

Je kunt jezelf vaak goed corrigeren door eerst na te denken en dan te handelen in plaats van andersom.

24. Schade

Iedere leerling die opzettelijk of onopzettelijk schade aan het gebouw, apparatuur of andere eigendommen van het St-Gregorius College veroorzaakt is verplicht dit te melden bij een van de directieleden. Na onderzoek volgt een schaderegeling. In principe dient alle schade door de veroorzaker betaald te worden. In het algemeen zal de kostprijs/vervangingsprijs in rekening worden gebracht.